|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района Кинельский  Самарской области  **Постановление** | | | | | **ПРОЕКТ** |
| от |  | № |  |  |
| г. Кинель | | | | |
| «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области». | | | | |
|  | | | | |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Кинельский от 22.12.2021г № 2036. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022-2026 годы», администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.kinel.ru>) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 4.5 раздела 4 Порядка определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Кинельский «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенным учреждениями, на развитие системы микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 06.02.2020 года № 180.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

Глава муниципального

района Кинельский Ю.Н. Жидков

Федичкина 21706

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района Кинельский

Самарской области

от №

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объёма и предоставления за счет средств местного бюджета субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонд) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области (далее-Порядок) Кинельский Самарской области на 2022-2026 годы».

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях расширения доступа СМСП к займам (далее – Субсидии);

Получатель субсидии - Фонд поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонд).

Соглашение - соглашение на предоставление Субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области и получателем субсидии - Фондом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансами администрации муниципального района Кинельский (далее – Управление);

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) -хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» , к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (самозанятые), отнесённые к СМСП, в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района Кинельский Самарской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, является администрация муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку СМСП:

* на осуществление уставной деятельности по предоставлению займов СМСП на принципах платности, срочности, возвратности;
* осуществление финансовой поддержки инновационной деятельности СМСП, в целях стимулирования разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействия в освоении новых технологий и изобретений.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях предоставлении Субсидии Администрация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации <http://www.kinel.ru> размещает извещение, содержащее сроки и место приёма документов для получения субсидий и направления расходования субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. При подаче документов для получения субсидий в соответствии с [пунктом 2.3](#Par314) настоящего Порядка Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

целью деятельности Фонда в соответствии с учредительными документами является содействие развитию и поддержке СМСП в муниципальном районе Кинельский при реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы» с учетом национальных и муниципальных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

наличие у Фонда плана реализации мероприятий на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, согласованного Фондом с органом местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области, являющимся учредителем Фонда (далее - План мероприятий);

наличие регламента деятельности Фонда, включающего следующие разделы: общие положения, цели и задачи, виды деятельности и услуги, порядок оказания услуг, источники финансирования, критерии результативности деятельности Фонда, утвержденного высшим органом управления Фонда согласно его уставу;

штатная численность Фонда не менее двух единиц;

наличие интернет-связи у всех работников Фонда;

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа);

на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для получения субсидии в соответствии с [пунктом 2.3](#Par314) Порядка:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (непрерывная продолжительность деятельности Фонда должна составлять не менее чем пять предшествующих календарных лет);

наличие у Фонда объема кредитного портфеля не менее 5 миллионов рублей.

на дату представления документов для получения субсидии в соответствии с [пунктом 2.3](#Par314) настоящего Порядка не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях получения субсидий Фонд направляет в Администрацию в срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в [пункте 2.1](#Par266) настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложения № 1 к порядку с указанием целей предоставления субсидий и размера запрашиваемых субсидий, содержащее информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

копии учредительных документов Фонда;

копию регламента деятельности Фонда;

копию Плана мероприятий;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат Фонда;

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Фонда, заверенные подписью руководителя и печатью Фонда, и согласие штатных работников Фонда на обработку персональных данных;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не позднее одного месяца до даты подачи документов для предоставления субсидии;

копии договоров, подтверждающих наличие интернет - связи у всех работников Фонда, а также наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа).

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

2.4. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3](#Par314) настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов и заверяются подписью руководителя и печатью Фонда.

Фонд несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Отдел, в связи с получением субсидий, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием документов, указанных в [пунктах 2.3](#Par314) настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются) осуществляет начальник Отдела по инвестициям, предпринимательству, потребительскому рынку и защите прав потребителей муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Отдел).

Начальник Отдела обеспечивает регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявок.

2.6. Начальник Отдела проверяет достоверность представленной Фондом информации путем сверки представленных Фондом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Фондом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов, указанных в [пункте 2.3](#Par314) настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются Фонду. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Фонду.

2.7. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с [пунктами 2.3](#Par314) настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется Начальником отдела в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления Фондом заявления о предоставлении субсидий.

По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий начальником Отдела готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#Par314) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным [пунктами 2.2](#Par267) настоящего Порядка.

2.9.Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в [пункте 2.7](#Par349) настоящего Порядка, направляет письменное уведомление Фонду о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. В соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы» - выделяемым объемом ассигнований из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, начальник Отдела в течение трех рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации с указанием размера предоставляемой Субсидии Фонду (далее – Постановление).

Начальником Отдела в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления подготавливается проект Соглашения в соответствии с типовой формой**,** установленной Управлением финансами муниципального района Кинельский Самарской области.

2.11.Заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня направления Фонду уведомления о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в случае предоставления средств местного бюджета в соответствии с формой согласно приложения №3 порядка и должно содержать:

согласие Фонда на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидий;

условие о соблюдении Фондом запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие об открытии счетов Фондом в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным [Положением](consultantplus://offline/ref=2C11A10DEBF8390882E1F7CB8D691531F272C5B2EC8260F9C678611243DB90EE31B6C2011ADCA19EAE6291961DbFu3F) Банка России от 01.03.2017 N 580-П;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

ведение раздельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой за счет средств полученных субсидий, и иной деятельности;

использование субсидий в сроки, установленные Соглашением;

2.13. При определении объема предоставляемой Субсидии Администрацией учитываются:

- заявленный получателем Субсидии объём планируемых к предоставлению займов Субъектам;

- план мероприятий предоставления Фондом займов СМСП;

- анализ опыта работы по предоставлению Субсидии за прошлые годы;

- прогноз необходимого объема предоставления займов Субъектам для достижения целей предоставления Субсидии.

2.16. Результат предоставления Субсидии в соответствии с ожидаемыми результатами исполнения муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»:

- увеличение количества СМСП в расчете на одну тысячу человек населения.

Достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, значения которых устанавливаются Администрацией в Соглашении:

- изменение количества СМСП;

- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми.

2.17. МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района Кинельский Самарской области на основании постановления и подписанного Соглашения в течение пяти рабочих дней, перечисляет субсидию с лицевого счета администрации на расчетный счет Фонда,открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

2.18. Администрация перечисляет Субсидию получателю в три этапа:

2.18.1. В срок до 01 июня текущего года, при соответствии Получателя требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Фонду до 50 % от плановых назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.18.2. В срок до 01 ноября текущего года, при соответствии Фонда требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Получателю до 50 % от плановых назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.18.3. В случае изменений в муниципальной программе ««Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 – 2026 годы», а также предоставления дополнительных бюджетных средств, в срок до 25 декабря, при соответствии Фонда требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Фонду оставшуюся сумму денежных средств от назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.19. В течение финансового года, в котором предоставляется Субсидия, Фонд обязан:

- не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд предоставляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, по форме согласно приложения № 3 к порядку в следующие сроки:

- не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.1.1. Показателями результативности предоставления Фонду Субсидии являются:

- количество выданных займов;

- объем выданных займов.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году Фондом, подлежат возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. В случае нарушения Фондом условий, в части нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения Фондом таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрацией о таких нарушениях субсидии (часть субсидий) на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования Администрации о возврате субсидий. В случае невозврата Фондом субсидий в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Фондом условия, достижение значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, Фонд перечисляет в местный бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле



где Vсубсидии - размер субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

M - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результата предоставления субсидий), имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий) на реализацию соответствующих мероприятий;

K - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), который рассчитывается по формуле

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии), на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата в установленный срок Фондом средств, подлежащих возврату местный бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Фондом по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления (Приложение №3).

4.5. Органы муниципального финансового контроля Администрации осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии.

4.7. За несвоевременный возврат Субсидии Фонд уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы Субсидии за каждый день просрочки.

.

Приложение 1

к Порядку

(ФОРМА)

ЗАЯВКА   
на предоставление субсидий  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях использования на предоставление займа (займов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма субсидии согласно муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»).

С Порядком определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонд) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что:

- у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- Фонд не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на заявленные цели;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные  
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Приложения:  
 1. …

2. …

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации  
по адресу <http://www.kinel.ru> информации о Фонде, о подаваемой Фондом заявки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Расчет объема субсидий, подлежащего возврату в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области за недостижение установленных значений результатов и показателей использования субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование субсидий)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

1. Расчет индексов, отражающих уровень недостижения показателей использования субсидий (Di)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результативности использования субсидий | Ед. изм. | Плановое значение (Si) | Фактическое значение (Ti) | Индекс (Di)  (1 - Ti / Si) |
| Показатели субсидий, по которым достигнуты плановые значения | | | | | |
|  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  | X |
| Показатели субсидий, по которым не достигнуты плановые значения | | | | | |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  | ИТОГО |  | X | X | \*,\*\*\* |

2. Расчет коэффициента возврата субсидий (k)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма значений индексов  (в отношении показателей, по которым не достигнуты плановые значения) (∑ Di) | Количество показателей использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Коэффициент возврата субсидий: |
| \*,\*\*\* |  | \*\*\*\* |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях использования на предоставление займа (займов) субъектам малого и среднего предпринимательства(юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам(самозанятым) - производителям товаров, работ, услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма субсидии согласно муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»).

С Порядком определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонду) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что:

- у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- Фонд не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на заявленные цели;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные  
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Приложения:  
 1. …

2. …

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации  
по адресу <http://www.kinel.ru> информации о Фонде, о подаваемом Фондом заявки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.(при наличии)

Приложение 3

к Порядку

Договор (соглашение) между главным распорядителем средств бюджета муниципального района и некоммерческой организацией, не являющейся казенным учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Кинельский на развитие системы микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя Главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, Ф,И,О для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области «Об бюджете муниципального района Кинельский на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета муниципального района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий),

заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Кинельский в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета на 20\_\_\_ год / 20\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района Кинельский, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.5. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.6. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии;

3.6. открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 213н;

3.7. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый (реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, обеспечить возврат Получателем средств Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский в срок \_\_\_\_\_\_.

Направить требование к Получателю о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета)

5.1.7. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее

\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором

(квартал, месяц)

была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 3 \_\_\_ к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.6. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального района Кинельский.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | | Краткое наименование  получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 4

к Порядку

Отчет о достижении показателей результативности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение показателя результативности  План | Значение показателя результативности  Факт |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.(при наличии)