Самарская область

муниципальный район Кинельский

**Администрация**

**сельского поселения**

**Кинельский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.02.2023 г. № 11-1

«О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области и утверждении Положения «О работе постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области»

На основании статей 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области и утвердить их [состав](consultantplus://offline/ref=5F6DC06F53E5806DFA9508368676D6738DF095BB2EC63E2A43696A87EF60835CA4A6C5C05D477652ED4759NFK9F), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение «О работе конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области Самарской области», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» сельского поселения Кинельский.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы сельского поселения Кинельский

муниципального района Кинельский

Самарской области С.Р. Гилязов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации сельского поселения Кинельский  от 14.02. 2023 № |

**СОСТАВ**

**постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гилязов Сергей Ривкатович | - | Глава сельского поселения Кинельский, **председатель комиссии** |
| Коновалов Сергей  Леонидович | - | Директор МБУ «Муниципальный комплекс» сельского поселения Кинельский, **заместитель председателя комиссии** |
| Бондарева Наталья  Юрьевна | - | Специалист МБУ «Муниципальный комплекс» сельского поселения Кинельский, **секретарь комиссии** |
| Золотухин Александр Николаевич | - | Депутат Собрания представителей сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (по согласованию). |
|  |  |  |
| Дикарев Владимир Александрович | - | Депутат Собрания представителей сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Кинельский

от 14 .02.2023 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в сельском поселении Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области**

1.Общие положения

1.1 Постоянно действующая конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия, Конкурс) создается в соответствии со [статьями 161](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114695;fld=134;dst=6), 163 Жилищного кодекса Российской Федерации и [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=69904;fld=134;dst=100032) Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Цели и принципы деятельности Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2.2. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных условий участия в Конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей; добросовестная конкуренция; эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме; доступность информации о проведении Конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1. Функции Конкурсной комиссии

Функциями Конкурсной комиссии являются:

3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Определение победителя Конкурса.

3.3. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола Конкурса.

4. Порядок формирования Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия создается на постоянной основе. Срок полномочий Конкурсной комиссии - 2 года.

4.2. Количественный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.

4.3. Собрание представителей сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области вправе делегировать 2-х депутатов для включения в состав Конкурсной комиссии на основании запроса Администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.

4.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками Конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Конкурса, а также родственники претендента (участника Конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками Конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники Конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии, председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос. Члены Конкурсной комиссии своевременно и должным образом уведомляются организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия вправе:

5.2.1. Обратиться к организатору Конкурса с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента – юридического лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, о принятии Арбитражным судом решения о признании такого претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов. Эксперт (эксперты) имеют право знакомиться с Конкурсной документацией и всеми документами, представленными претендентами и участниками Конкурса. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу Конкурса.

5.3. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.4. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе.

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии.

5.4.3. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса.

5.5. Полномочия председателя Конкурсной комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии.

5.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии.

5.5.3. Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

5.5.4. Объявляет состав членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.5.5. Назначает заместителя председателя Конкурсной комиссии, который в отсутствии председателя Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

5.5.6. Назначает члена Конкурсной комиссии, который осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5.7. Объявляет сведения, подлежащие оглашению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.5.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов.

5.5.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Полномочия секретаря Конкурсной комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов Конкурсной комиссии, лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии (экспертов), о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала. Члены Конкурсной комиссии, не имеющие возможности по уважительной причине присутствовать на заседании, обязаны сообщить об этом не менее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

5.6.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол Конкурса.

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии при проведении Конкурса

6.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

6.5. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе.

6.7. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.8. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

После процедуры рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия приступает к проведению Конкурса.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.7. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники Конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

7.8. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Самарской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Самарской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.