|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Кинельский  Самарской области  Постановление    от 26.07.2019 №\_1167\_  г. Кинель |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Кинельский №1438 от 01.08.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  муниципального района  Кинельский | С.И. Колесник |

Белоглазова 21505

Рассылка: прокуратура – 1 экз., КУМИ, Управление финансами, отделы администрации

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы района С.Б. Чиклинов

по общим вопросам

Начальник юридического отдела Т.Л. Силантьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Постановлению администрации муниципального района Кинельский  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений [пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=60A350469666416BB87B31D9D5CEE72D35A3C82CD068C80D47FFA16A34F3561555F1092D72281B9316C19C4CB201915D0DC55A41AAGAGEL) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - управление некоммерческой организацией).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет в организационный отдел администрации муниципального района Кинельский [ходатайство](#P103) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству муниципальный служащий прилагает заверенные копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией.

4. Ходатайство регистрируется в день поступления в [журнале](#P146) регистрации ходатайств, оформленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, ведение которого осуществляется организационным отделом администрации муниципального района Кинельский.

5. В целях исключения конфликта интересов организационный отдел администрации муниципального района Кинельский в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района Кинельский Самарской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

6. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, представившего ходатайство.

8. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Представитель нанимателя (работодателя) в течение четырнадцати рабочих дней со дня представления ходатайства и копии протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=60A350469666416BB87B31D9D5CEE72D35A3C82CD068C80D47FFA16A34F3561555F1092D722811C7438E9D10F755825C0BC55846B5A51DC4GEGAL) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", связанных с прохождением муниципальной службы.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на ходатайстве муниципального служащего, которое приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. О результатах рассмотрения ходатайства муниципальный служащий уведомляется в организационным отделом администрации муниципального района Кинельский в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя

нанимателя (работодателя), И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, наименование должности

муниципального служащего)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=60A350469666416BB87B31D9D5CEE72D35A3C82CD068C80D47FFA16A34F3561555F1092D72291B9316C19C4CB201915D0DC55A41AAGAGEL) Федерального закона

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу

разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации, наименование органа управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=60A350469666416BB87B31D9D5CEE72D35A3C82CD068C80D47FFA16A34F3561555F1092D722810C04F8E9D10F755825C0BC55846B5A51DC4GEGAL) - [14.2](consultantplus://offline/ref=60A350469666416BB87B31D9D5CEE72D35A3C82CD068C80D47FFA16A34F3561555F109297623449603D0C440B21E8F5A14D95840GAG2L) Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального района Кинельский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистра-ции ходатайства, присвоен-ный регистра-ционный номер | Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство | Наименование организации/  органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее уведомление, планирует участие | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего ходатайство | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Личная подпись и дата ознакомления муниципального служащего с решением |