|  |  |
| --- | --- |
|  Администрациямуниципального района КинельскийСамарской областиПостановление |  |
| от | 02 ноября 22г. | № | 1627 |  |
| г. Кинель |
| «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области». |
|  |

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Кинельский от 22.12.2021г № 2036. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022-2026 годы», администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

 2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.kinel.ru>) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 4.5 раздела 4 Порядка определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

 4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Кинельский «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенным учреждениями, на развитие системы микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 06.02.2020 года № 180.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

Глава муниципального

 района Кинельский Ю.Н. Жидков

Федичкина 21706

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района Кинельский

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объёма и предоставления за счет средств местного бюджета субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонд) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области (далее-Порядок) Кинельский Самарской области на 2022-2026 годы».

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях расширения доступа СМСП к займам (далее –Субсидии);

Получатель субсидии - Фонд поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонд).

Соглашение - соглашение на предоставление Субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области и получателем субсидии - Фондом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансами администрации муниципального района Кинельский (далее – Управление);

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) -хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (самозанятые), отнесённые к СМСП, в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района Кинельский Самарской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, является администрация муниципального района Кинельский Самарской области (далее – администрация).

 1.5. Субсидии предоставляются Фонду на финансовое обеспечение в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку СМСП:

* на осуществление уставной деятельности по предоставлению займов СМСП на принципах платности, срочности, возвратности.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях предоставлении Субсидии администрация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://www.kinel.ru> размещает извещение, содержащее сроки и место приёма документов для получения субсидий и направления расходования субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. При подаче документов для получения субсидий в соответствии с [пунктом 2.3](#Par314) настоящего Порядка Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

целью деятельности Фонда в соответствии с учредительными документами является содействие развитию и поддержке СМСП в муниципальном районе Кинельский при реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы» с учетом национальных и муниципальных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

наличие у Фонда плана реализации мероприятий на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, согласованного Фондом с администрацией муниципального района Кинельский Самарской области, являющимся учредителем Фонда (далее - План мероприятий);

наличие регламента деятельности Фонда, включающего следующие разделы: общие положения, цели и задачи, виды деятельности и услуги, порядок оказания услуг, источники финансирования, критерии результативности деятельности Фонда, утвержденного высшим органом управления Фонда согласно его уставу;

штатная численность Фонда не менее двух единиц;

наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа);

на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для получения субсидии в соответствии с [пунктом 2.3](#Par314) Порядка:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 не является получателем средств из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

 наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (непрерывная продолжительность деятельности Фонда должна составлять не менее чем пять предшествующих календарных лет);

 наличие у Фонда объема кредитного портфеля не менее 5 миллионов рублей;

 на дату представления документов для получения субсидии в соответствии с [пунктом 2.3](#Par314) настоящего Порядка не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях получения субсидий Фонд направляет в Администрацию в сроки, указанные в извещении согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с указанием целей предоставления субсидий и объема запрашиваемых субсидий, содержащее информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

копии учредительных документов Фонда;

копию регламента деятельности Фонда;

копию Плана мероприятий;

 прогноз необходимого объема предоставления займов Субъектам для достижения целей предоставления Субсидии.

копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Фонда, заверенные подписью руководителя и печатью Фонда, и согласие штатных работников Фонда на обработку персональных данных;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не позднее одного месяца до даты подачи документов для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

2.4. Копии документов, указанных в [пунктах 2.3](#Par314) настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов и заверяются подписью руководителя и печатью Фонда.

Фонд несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Отдел, в связи с получением субсидий, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием документов, указанных в [пунктах 2.3](#Par314) настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются) осуществляет начальник Отдела по инвестициям, предпринимательству, потребительскому рынку и защите прав потребителей муниципального района Кинельский Самарской области (далее-отдел).

Начальник отдела обеспечивает регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявок.

2.6. Начальник отдела проверяет достоверность представленной Фондом информации путем сверки представленных Фондом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Фондом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов, указанных в [пункте 2.3](#Par314) настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются Фонду. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Фонду.

2.7. Рассмотрение документов, представленных в соответствии с [пунктами 2.3](#Par314) настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется Начальником отдела в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления Фондом заявления о предоставлении субсидий.

По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий начальником отдела готовится соответствующее заключение и обеспечивается подготовка уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#Par314) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным [пунктами 2.2](#Par267) настоящего Порядка.

2.9.Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в [пункте 2.7](#Par349) настоящего Порядка, направляет письменное уведомление Фонду о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. В соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы» - выделяемым объемом ассигнований из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, начальник Отдела в течение трех рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации с указанием размера предоставляемой Субсидии Фонду (далее – Постановление).

 Начальником отдела в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления подготавливается проект Соглашения в соответствии с типовой формой**,** установленной Управлением финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.11.Заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в течение 15 рабочих дней со дня направления Фонду уведомления о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в случае предоставления средств местного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансами муниципального района Кинельский Самарской области, и должно содержать:

согласие Фонда на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидий;

условие о соблюдении Фондом запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие об открытии счетов Фондом в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным Положением Банка России от 01.03.2017 N 580-П;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13. При определении объема предоставляемой Субсидии администрацией учитываются:

- заявленный получателем Субсидии объём планируемых к предоставлению займов Субъектам;

- регламент деятельности Фонда;

- анализ опыта работы по предоставлению Субсидии за прошлые годы;

- прогноз необходимого объема предоставления займов Субъектам для достижения целей предоставления Субсидии.

2.14. Результат предоставления Субсидии в соответствии с ожидаемыми результатами исполнения муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»: предоставление финансовой поддержки в виде доступных займов СМСП муниципального района Кинельский с целью увеличения количества СМСП в расчете на одну тысячу человек населения.

2.15.Достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, значения которых устанавливаются администрацией в Соглашении:

- планируемое количество займов СМСП получателей данной финансовой поддержки;

- планируемый объем финансовой поддержки в виде доступных займов СМСП муниципального района Кинельский;

2.16. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми.

2.17. МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района Кинельский Самарской области на основании постановления и подписанного Соглашения в течение пяти рабочих дней, перечисляет субсидию с лицевого счета администрации на расчетный счет Фонда,открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

2.18. Администрация перечисляет Субсидию получателю в три этапа:

2.18.1. В срок до 01 июня текущего года, при соответствии Получателя требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Фонду 50 % от плановых назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.18.2. В срок до 01 декабря текущего года, при соответствии Фонда требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, администрация перечисляет Получателю 50 % от плановых назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.18.3. В случае изменений в муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 – 2026 годы», а также предоставления дополнительных бюджетных средств, в срок до 25 декабря, при соответствии Фонда требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, администрация перечисляет Фонду оставшуюся сумму денежных средств от назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

 3. Требования к отчетности

3.1. Фонд предоставляет в администрацию отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку в следующие сроки:

* не позднее 90 календарных дней с момента получения Субсидии.

 3.1.1. Показателями результативности предоставления Фонду Субсидии являются:

- количество выданных займов;

- объем выданных займов.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году Фондом, подлежат возврату в местный бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. В случае нарушения Фондом условий, в части нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения Фондом таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрацией о таких нарушениях субсидии (часть субсидий) на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования администрации о возврате субсидий. В случае невозврата Фондом субсидий в установленный срок субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Фондом условия, достижение значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий и неустранения нарушения в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, Фонд перечисляет в местный бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, денежные средства (V), объем которых рассчитывается по формуле



где Vсубсидии - размер субсидии на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

M - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результата предоставления субсидий), имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий) на реализацию соответствующих мероприятий;

K - коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле



где Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий (результатов предоставления субсидий), который рассчитывается по формуле

Di = 1 - Ti / Si,

где Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии (результатов предоставления субсидии), на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления соответствующей субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата в установленный срок Фондом средств, подлежащих возврату местный бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного Фондом по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

4.5.Органы муниципального финансового контроля администрации осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии .

4.7. За несвоевременный возврат Субсидии Фонд уплачивает администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы Субсидии за каждый день просрочки.

.

Приложение 1

к Порядку

(ФОРМА)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, подавшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях использования на предоставление займа (займов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»- производителям товаров, работ, услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма субсидии согласно муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»).

С Порядком определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее-Фонд) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что:

- у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- Фонд не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на заявленные цели;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Приложения:
 1. …

2. …

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации
по адресу <http://www.kinel.ru> информации о Фонде, о подаваемой Фондом заявки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2

к Порядку

(ФОРМА)

Расчет объема субсидий, подлежащего возврату в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области за недостижение установленных значений результатов и показателей использования субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование субсидий)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование Получателя субсидии)

1. Расчет индексов, отражающих уровень недостижения показателей использования субсидий (Di)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результативности использования субсидий | Ед. изм. | Плановое значение (Si) | Фактическое значение (Ti) | Индекс (Di)(1 - Ti / Si) |
| Показатели субсидий, по которым достигнуты плановые значения |
|  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  | X |
| Показатели субсидий, по которым не достигнуты плановые значения |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  | ИТОГО |  | X | X | \*,\*\*\* |

2. Расчет коэффициента возврата субсидий (k)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма значений индексов (в отношении показателей,по которым не достигнуты плановые значения)(∑ Di) | Количество показателей использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Коэффициент возврата субсидий: $$k=\frac{\sum\_{}^{}D\_{i}}{m}$$ |
| \*,\*\*\* |  | \*\*\*\* |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

 М.П.

Приложение 3

к Порядку

(ФОРМА)

ОТЧЁТ
о достижении значений результатов и показателей

предоставления Субсидии
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, подавшего отчёт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение показателя результативностиПлан | Значение показателя результативностиФакт |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Согласовано:

 Заместитель главы муниципального

 района Кинельский по экономике Н.Н.Цыкунова

 Руководитель управления финансами

 администрации муниципального

 района Кинельский Е.А.Борисова

 Начальник юридического

 отдела администрации Т.Л.Силантьева