

Постановление

От 17.02. 2022 г. № 184
г.Кинель

«Об утверждении порядка
предоставления ежемесячной
денежной выплаты лицам,
обучающимся в государственных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по программам высшего
медицинского образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях обеспечения ГБУ здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» врачебными кадрами и формирования резерва врачебных кадров, Администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава муниципального
района Кинельский



Ю.Н.Жидков



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Кинельского района
от 17.02. 2022 г. № 184

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2 мероприятий, направленных на повышение престижа профессии медицинского работника муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению муниципального района Кинельский Самарской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кинельского от 10.03.2021 № 330, и устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» (далее - ежемесячная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют:

лица, получающие высшее медицинское образование, поступившие на целевое обучение по образовательной программе высшего образования, заключившие договор о целевом обучении с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» (далее – ГБУЗ Самарской области «Кинельская центральная больница города и района») и (или) с Администрацией

муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 (далее – договор о целевом обучении);

лица, обучающиеся в ординатуре, получившие высшее медицинское образование, поступившие на целевое обучение по образовательной программе высшего образования – программам ординатуры, заключившие договор о целевом обучении.

1.3. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется при условии, что лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства либо по месту пребывания на территории муниципального района Кинельский Самарской области на время предоставления данной выплаты.

1.4. Организацию предоставления ежемесячной выплаты осуществляет Администрация муниципального района Кинельский (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению ежемесячной выплаты за счет средств бюджета района.

Органом, уполномоченным осуществлять прием документов и рассматривать представленные заявителем документы, готовить мотивированное заключение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать проект договора Администрации с Заявителем о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – Договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, является отдел экономики Администрации муниципального района Кинельский (далее – Отдел).

1.5. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего

Порядка предоставляется в размере 1 000 рублей.

2. Предоставление ежемесячной выплаты

2.1. В целях реализации права на получение ежемесячной выплаты заявитель лично либо через представителя представляет в Отдел заявление о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (все страницы);

б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в муниципальном районе Кинельский, выданное уполномоченным органом регистрационного учета;

г) копию договора о целевом обучении с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» и (или) с Администрацией муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681;

д) справку государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, в котором проходит обучение заявитель, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, курса обучения в данной организации, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

е) справку, подтверждающую, что заявитель является обучающимся последнего курса государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, даты окончания обучения, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления (в случае если заявитель является обучающимся последнего курса указанной образовательной организации);

ж) копию документа, содержащего информацию о счете заявителя для перечисления денежных средств с указанием реквизитов кредитной организации.

2.3. Заявитель вправе представить самостоятельно сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии).

2.4. Оригиналы документов предъявляются заявителем (представителем заявителя) сотрудникам Отдела для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Сотрудник Отдела регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка в журнале регистрации (приложение 3) в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления, в день их поступления от заявителя и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их, устанавливает наличие или отсутствие оснований в предоставлении ежемесячной выплаты, готовит мотивированное заключение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2

настоящего Порядка;

б) несоблюдение заявителем условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты Отдел направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием оснований для отказа.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, вправе вновь обратиться в Отдел с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты Отдел в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект Договора.

После согласования проекта Договора Отдел уведомляет заявителя с целью его подписания.

Договор подписывается сторонами в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Отделе.

2.9. Администрация на основании заключенного Договора, заявления и приложенных к нему документов осуществляет перечисление ежемесячной выплаты два раза в год: до 10 декабря и до 10 августа за истекший период текущего года, в том числе за каникулярный период, на счет заявителя (далее – получатель выплаты), открытый в кредитной организации.

2.10. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, обратившимся за получением ежемесячной выплаты после утверждения настоящего Порядка, устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до 31

августа 2022 года.

Ежемесячная выплата обучающимся на последнем курсе в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до последнего дня месяца в котором получатель выплаты окончил обучение в указанной образовательной организации.

2.11. Для ежемесячной выплаты на следующие периоды получатель выплаты ежегодно с 1 сентября по 30 сентября каждого года представляет в Отдел заявление с документами, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Оригиналы документов предъявляются получателем выплаты (представителем заявителя) сотрудникам Отдела для обзора и подлежат возврату получателю выплаты (представителю заявителя).

2.12. В случае представления получателем выплаты заявления и документов в установленный срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, ежемесячная выплата устанавливается с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года.

2.13. В случае нарушения установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка срока предоставления заявления и документов для назначения ежемесячной выплаты на следующий период, ежемесячная выплата устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до 31 августа следующего года.

2.14. В период нахождения получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты

3.1. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) отчисление получателя выплаты из государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность), в которой получатель выплаты осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения получателя выплаты в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Кинельском районе;

е) смерть получателя выплаты (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание получателя выплаты безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

3.2. При наступлении обстоятельств, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель выплаты обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об их наступлении в Отдел.

3.3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты оформляется соглашением о расторжении договора о предоставлении ежемесячной выплаты, а также в одностороннем порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Отдел информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Возмещение выплаченных сумм ежемесячных выплат

4.1. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, перечисленные вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления либо несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты.

4.2. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, полученные на основании Договора, заключенного между Администрацией и получателем выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 «а», «б» настоящего Порядка, в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитет, ординатура) в части заключения трудового договора с ГБУЗ Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении.

4.3. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю выплаты требование о возврате выплаченной суммы за весь период ежемесячной выплаты и штрафа, определенного условиями Договора (далее – Требование).

4.4. В соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка получатель выплаты добровольно возвращает на лицевой счет Администрации выплаченную сумму и штраф, определенный условиями Договора в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Требования, указанного в п. 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае неисполнения получателем выплаты Требования в указанный срок, суммы средств взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,
обучающимся в государственных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по программам высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с
государственным учреждением здравоохранения
Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

Главе Кинельского района

ОТ _____
(ФИО, место проживания, паспортные данные)

(СНИЛС, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную выплату за счет средств муниципального района Кинельский Самарской области

(Ф.И.О.)
в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» и (или) с Администрацией муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 путем перечисления на счет заявителя

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)
на период обучения с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ гг.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в

(наименование организации, предоставляющей ежемесячную денежную выплату)

"__" _____ 20__ год

Приложение 2

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,
обучающимся в государственных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по программам высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с
государственным учреждением здравоохранения
Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

ДОГОВОР №

о ежемесячной денежной выплате лицам, обучающимся в
государственных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по программам высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным
учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная
больница города и района» (далее – ГБУЗ Самарской области «Кинельская
центральная больница города и района»

г.Кинель

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Кинельского района Самарской области, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице

_____ должность

Ф.И.О.,

действующего на основании Устава муниципального района Кинельский
Самарской области, с одной стороны и

Ф.И.О,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ года, кем
выдан _____, студент(ка) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность), именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация в период обучения Получателя в

_____ (наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность) и заключившим договор № ____ от «____»
_____ 20__ г., с ГБУЗ Самарской области «Кинельская центральная
больница города и района» и (или) с Администрацией муниципального
района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 обязуется предоставить ежемесячную денежную выплату (далее - ежемесячная выплата) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района».

1.2. В период нахождения Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

1.3. Ежемесячная выплата Получателю прекращается со дня окончания профессионального обучения, либо со дня его отчисления из высшего учебного заведения.

2. Права и обязанности

2.1 Администрация обязана:

а) предоставить Получателю в период освоения образовательной программы:

ежемесячную денежную выплату в размере 1000 (одной тысячи) рублей два раза в год: до 10 декабря и до 10 августа за истекший период текущего года, в том числе за каникулярный период, по безналичному расчету путем перечисления Администрацией денежных средств на счет Получателя, указанному в настоящем Договоре.

б) уведомить в письменной форме Получателя об изменении своих места жительства (места пребывания), банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2.2. Администрация вправе:

а) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, запросы о подтверждении обучения Получателя;

б) требовать возврата выплаченной суммы ежемесячной денежной выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4.5 настоящего Договора, а также в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитет, ординатура) в части заключения трудового договора с ГБУЗ Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении и штрафа, предусмотренного настоящим Договором.

2.3. Получатель обязан:

а) уведомить в письменной форме Администрацию об изменении

фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

б) уведомить при отчислении Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

в) уведомить при расторжении договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) уведомить о нахождении Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) уведомить о завершении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) заключить трудовой договор с ГБУЗ Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» для осуществления трудовой деятельности на условиях, установленных договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитета - 3 года, ординатуры – 5 лет);

ж) возратить полученные суммы ежемесячных выплат и штрафа, предусмотренного настоящим Договором в течении 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего требования от Администрации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за своевременное перечисление ежемесячной денежной выплаты.

3.3. Получатель в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитет, ординатура) в части заключения трудового договора с ГБУЗ Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении возмещает Администрации сумму ежемесячной денежной выплаты за весь период выплат и штраф в двукратном размере полученной суммы, в срок не более 3 месяцев с момента получения от Администрации соответствующего требования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Основаниями для одностороннего расторжения Договора по инициативе Администрации является:

а) отчисление Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Кинельском районе;

е) смерть Получателя (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание гражданина безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

4.6. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

4.7. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Получателя, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью

5. Адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация
Кинельского района

Получатель

_____/ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.

_____/ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,
обучающимся в государственных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по программам высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с
государственным учреждением здравоохранения
Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

Журнал регистрации заявлений

для предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в
государственных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по программам высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с государственным
учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная
больница города и района»

№ п/ п	Дата заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Ф.И.О. сотрудника	Подпись сотрудника	Результат
1						
2						
3						