Администрация

Муниципального района Кинельский

Самарской области

Постановление

от 20 февраля 2023 г. № 206

г.Кинель

«Об утверждении порядка

предоставления ежемесячной

денежной выплаты лицам,

обучающимся в государственных

организациях, осуществляющих

образовательную деятельность

по программам среднего

профессионального или высшего

педагогического образования»

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), ст. 56 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617),  Администрация муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

3.Официально опубликовать настоящее Постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Глава муниципального

района Кинельский Ю.Н.Жидков

Ефимов 21096

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального района Кинелький

от\_20 февраля 2023 г. № 206

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 10 мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагогического работника муниципальной программы «Молодежь муниципального района Кинельский на 2014-2023 год», утвержденной постановлением Администрации муниципального района Кинелького от 20.01.2014г. № 32 и устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский (далее - ежемесячная выплата).

1.2. Право на получение ежемесячной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют:

лица, получающие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, поступившие на целевое обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, заключившие договор о целевом обучении с министерством образования Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 (далее – договор о целевом обучении);

1.3. Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется при условии, что лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства либо по месту пребывания на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

1.4. Организацию предоставления ежемесячной выплаты осуществляет Администрация муниципального района Кинельский (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению ежемесячной выплаты за счет средств бюджета района.

Органом, уполномоченным осуществлять прием документов и рассматривать представленные заявителем документы, готовить мотивированное заключение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать проект договора Администрации с Заявителем о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – Договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, является отдел экономики Администрации муниципального района Кинельский (далее – Отдел).

1.5. Ежемесячная выплата лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка предоставляется в размере 1 149 рублей.

**2. Предоставление ежемесячной выплаты**

2.1. В целях реализации права на получение ежемесячной выплаты заявитель лично либо через доверенное лицо представляет в Отдел заявление о предоставлении ежемесячной выплаты за счет средств муниципального района Кинельский Самарской области (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (первую и страницу с последней пропиской);

б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в муниципальном районе Кинельский, выданное уполномоченным органом регистрационного учета;

г) копию договора о целевом обучении с министерством образования Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681;

д) справку государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, в котором проходит обучение заявитель, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, курса обучения в данной организации, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

е) справку, подтверждающую, что заявитель является обучающимся последнего курса государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, датывыдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, даты окончания обучения, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления (в случае если заявитель является обучающимся последнего курса указанной образовательной организации);

ж) копию документа, содержащего информацию о счете заявителя для перечисления денежных средств с указанием реквизитов кредитной организации.

2.3. Заявитель или его доверенное лицо вправе представить самостоятельно сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя ежемесячной выплаты (при наличии).

2.4. Оригиналы документов предъявляются заявителем (представителем заявителя) сотрудникам Отдела для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Сотрудник Отдела регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления, в день их поступления от заявителя и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их, устанавливает наличие или отсутствие оснований в предоставлении ежемесячной выплаты, готовит мотивированное заключение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение заявителем условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) непредставление или представлении заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты Отдел направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием оснований для отказа.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, вправе вновь обратиться в Отдел с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты Отдел в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает проект Договора.

После согласования проекта Договора Отдел уведомляет заявителя с целью его подписания.

Договор подписывается сторонами в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Отделе.

2.9. Администрация на основании заключенного Договора, заявления и приложенных к нему документов оформляет распоряжение администрации муниципального района Кинельский Самарской области и осуществляет перечисление ежемесячной выплаты два раза в год: до 10 декабря (за четыре месяца: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь) и до 10 августа (за восемь месяцев: январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август), на счет заявителя (далее – получатель выплаты), открытый в кредитной организации.

2.10. Для предоставлении ежемесячной выплаты получатель выплаты ежегодно с 1 сентября по 30 сентября каждого года представляет в Отдел заявление с документами, указанные впункте 2.2 настоящего Порядка.

Оригиналы документов предъявляются получателем выплаты (представителем заявителя) сотрудникам Отдела для обозрения и подлежат возврату получателю выплаты (представителю заявителя).

Ежемесячная выплата обучающимся на последнем курсе в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до последнего дня месяца в котором получатель выплаты окончил обучение в указанной образовательной организации.

2.11. В случае представления получателем выплаты заявления и документов в установленный срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, ежемесячная выплата устанавливается с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года.

2.12. В случае нарушения установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка срока предоставления заявления и документов для назначения ежемесячной выплаты на следующий период, ежемесячная выплата устанавливается с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами до 31 августа.

2.14. В период нахождения получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

**3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты**

3.1. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) отчисление получателя выплаты из государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность), в которой получатель выплаты осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения получателя выплаты в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Кинельском районе;

е) смерть получателя выплаты (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание получателя выплаты безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

3.2. При наступлении обстоятельств, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель выплаты обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об их наступлении в Отдел.

3.3. Прекращение предоставления ежемесячной выплаты оформляется соглашением о расторжении договора о предоставлении ежемесячной выплаты, а также в одностороннем порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Отдел информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

**4. Возмещение выплаченных сумм**

**ежемесячных выплат**

4.1. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, перечисленные вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления либо несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты.

4.2. Возврату подлежат все суммы ежемесячной выплаты, полученные на основании Договоров, заключенных между Администрацией и получателем выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 «а», «б» настоящего Порядка, в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в части заключения трудового договора с министерством образования и науки Самарской области и (или) с государственными учреждениями образования расположенными на территории муниципального района Кинельский и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении.

4.3. Отдел в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю выплаты требование о возврате выплаченной суммы за весь период ежемесячной выплаты и штрафа, определенного условиями Договора (далее – Требование).

4.4. В соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка получатель выплаты добровольно возвращает на лицевой счет Администрации выплаченную сумму и штраф, определенный условиями Договора в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Требования, указанного в п. 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае неисполнения получателем выплаты Требования в указанный срок, суммы средств взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,

обучающимся в государственных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

по программам среднего профессионального

или высшего педагогического образования,

заключившим договоры на целевое обучение с

министерства образования и науки Самарской области и (или) с государственным учреждением образования

расположенного на территории муниципального района Кинельский

Главе Кинельского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место проживания, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(СНИЛС, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную выплату за счет средств муниципального района Кинельский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, заключившим договоры на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 путем перечисления на счет заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ гг.

К заявлению прилагаются: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я даю согласие на обработку своих персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей ежемесячную денежную выплату)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ год          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам,

обучающимся в государственных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования,

заключившим договоры на целевое обучение с министерством

образования и науки Самарской области и (или) с государственным

учреждением образования расположенного на территории

муниципального района Кинельский

ДОГОВОР №

о ежемесячной денежной выплате лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, заключившим договоры на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский

|  |  |
| --- | --- |
| г.Кинель | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация Кинельского района Самарской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., действующего на основании Устава муниципального района Кинельский Самарской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,студент(*ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)*, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация в период обучения Получателя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)* и заключившим договор № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., с министерством образования и науки Самарской области и (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 обязуется предоставить ежемесячную денежную выплату (далее - ежемесячная выплата) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования, заключившим договоры на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области (или) с государственным учреждением образования расположенного на территории муниципального района Кинельский.

1.2. В период нахождения Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

1.3. Ежемесячная выплата Получателю прекращается со дня окончания профессионального обучения, либо со дня его отчисления из учебного заведения.

2. Права и обязанности

2.1 Администрация обязана:

а) предоставить Получателю в период освоения образовательной программы:

ежемесячную денежную выплату в размере 1149 (одной тысячи) рублей два раза в год: до 10 декабря и до 10 августа за истекший период текущего года, в том числе за каникулярный период, по безналичному расчету путем перечисления Администрацией денежных средств на счет Получателя, указанному в настоящем Договоре.

б) уведомить в письменной форме Получателя об изменении своих места жительства (места пребывания), банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2.2. Администрация вправе:

а) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, запросы о подтверждении обучения Получателя;

б) требовать возврата выплаченной суммы ежемесячной денежной выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4.5 настоящего Договора, а также в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в части заключения трудового договора с министерством образования и науки Самарской области или с государственными учреждениями образования расположенных на территории Кинельского района и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении и штрафа, предусмотренного настоящим Договором.

2.3. Получатель обязан:

а) уведомить в письменной форме Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

б) уведомить при отчислении Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

в) уведомить при расторжении договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) уведомить о нахождении Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) уведомить о завершении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) заключить трудовой договор с Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области или с государственными учреждениями образования расположенных на территории Кинельского района для осуществления трудовой деятельности на условиях, установленных договором о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего педагогического образования;

ж) возвратить полученные суммы ежемесячных выплат и штрафа, предусмотренного настоящим Договором в течении 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего требования от Администрации.

1. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за своевременное перечисление ежемесячной денежной выплаты.

3.3. Получатель в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования в части заключения трудового договора с министерством образования и науки Самарской области или с государственными учреждениями образования расположенными на территории муниципального района Кинельский и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении возмещает Администрации сумму ежемесячной денежной выплаты за весь период выплат и штраф в двукратном размере полученной суммы, в срок не более 3 месяцев с момента получения от Администрации соответствующего требования.

1. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Основаниями для одностороннего расторжения Договора по инициативе Администрации является:

а) отчисление Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего педагогического образования;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в Кинельском районе;

е) смерть Получателя (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание гражданина безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

4.6. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

4.7. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Получателя, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1. Адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района Кинельский | Получатель |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  (подпись) (фамилия, имя, отчество)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  (подпись) (фамилия, имя, отчество) |