Администрация

сельского поселения Сколково

муниципального района Кинельский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 30 от 16 марта 2023г.**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области»** |

Рассмотрев протест заместителя межрайонного прокурора Кинельской межрайонной прокуратуры от 23.01.2023 года № 07-04-2023/Прдп 32-23-231 на постановление администрации сельского поселения Сколково от 09.01.2017 года № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Сколково от 09.01.2017 года № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сколковский вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Сколково

муниципального района Кинельский Ж.В.Федорова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Сколково

муниципального района Кинельский

Самарской области

от «16» марта 2023 г. № 30

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, подавшая заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в законодательстве Российской Федерации.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности добровольных народных дружин.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация).

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям получателей: добровольные народные дружины, осуществляющие свою деятельность в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и Закона Самарской области от 07.12.2009 № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области».

6. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Заявитель на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Сколково муниципального района Кинельский Самарской области;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

5) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявители не должны получать средства из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающие статус и полномочия командира добровольной народной дружины;

3) копия документа, подтверждающего создание на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области добровольной народной дружины;

4) копия свидетельства о государственной регистрации добровольной народной дружины;

5) копия свидетельства о постановке добровольной народной дружины на учет в налоговом органе;

6) копия устава добровольной народной дружины;

7) план-график мероприятий по несению дежурств членами добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий год, согласованный с начальником территориального органа внутренних дел по муниципальному району Кинельский и уполномоченным должностным лицом Администрации;

8) смета затрат на обеспечение деятельности добровольной народной дружины по охране общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области.

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Все представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка копии документов заверяются руководителем юридического лица – заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

12. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

14. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

15. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

16. Администрация в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает указанное заявление и принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствия предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 18 настоящего Порядка оснований для отклонения заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления от которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

17. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отклонении заявления о предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

18. Основаниями для отклонения заявлений о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9, 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

6) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

20. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) материально-техническое обеспечение деятельности добровольной народной дружины (экипировка, обмундирование, оплата услуг связи и проездных документов на внутригородские маршрутные транспортные средства (за исключением услуг такси);

2) материальное стимулирование деятельности народных дружинников и командира народной дружины;

3) оплата бухгалтерских услуг и коммунальных услуг.

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, в размере, равном сумме затрат получателя субсидии, подтвержденной документами, предоставленными в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4) формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности;

5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

7) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

23. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

25. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

26. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

27. Результатом предоставления субсидии является поддержание общественного порядка на территории сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области.

Значения результата, а также при необходимости его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

28. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 34 и 35 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

31. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

32. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

35. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

36. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при условии наличия такого условия в соглашении о предоставлении субсидии, а также при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка

Форма

Главе сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) |  |
|  | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка

**ОТЧЕТ**о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка

**ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
|  |  |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)