

Самарская область
муниципальный район Кинельский
Администрация
сельского поселения
Кинельский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2023 г. № 72

«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области и на официальном сайте администрации муниципального сельского поселения Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

**Глава сельского поселения Кинельский
муниципального района Кинельский
Самарской области**



А. П. Пырков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кинельский
муниципального района Кинельский
Самарской области
от 15.09.2023 г. № 72

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета сельского поселения
Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области,
являющимися органами местного самоуправления и находящимися в
их ведении казенными учреждениями.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее - главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, администраторы доходов бюджета сельского поселения, бюджет сельского поселения), являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, и находящихся в их ведении казенных учреждений, (далее - Порядок), регламентирует деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области по осуществлению полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок также регулирует вопросы взаимодействия Управления финансами администрации муниципального района Кинельский (далее - Управление финансами), как органа, организующего исполнение бюджета сельского поселения, с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, а также порядок администрирования доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения Кинельский.

II. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и порядок их осуществления

2.1. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения

Кинельский осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов;
- представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- представляют сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные Управлением финансами;
- формируют и представляют бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, установленные Управлением финансами;
- представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;
- утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения;
- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения Кинельский, главный администратор доходов бюджета сельского поселения Кинельский осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета сельского поселения Кинельский.

III Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения и порядок их осуществления

3.1. Администраторы доходов бюджета сельского поселения Кинельский осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет сельского поселения Кинельский, пеней и штрафов по ним;
- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кинельский, пеней и штрафов;
- принимают решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Кинельский, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют

поручения в Управление Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения Кинельский и представляют уведомления в Управление Федерального казначейства по Самарской области (далее - УФК по Самарской области);

- в случае и порядке, установленном главным администраторам доходов бюджета сельского поселения Кинельский, формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сельского поселения Кинельский сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения Кинельский;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кинельский;

- в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" администраторы доходов бюджета сельского поселения Кинельский разрабатывают и утверждают, по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Кинельский, регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Кинельский по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кинельский, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации»;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

4.1. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет сельского поселения Кинельский осуществляет Управление финансами в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.2. Сверка данных бюджетного учета в рамках администрирования доходов бюджета сельского поселения Кинельский с данными отчетов о состоянии лицевого счета для учета операций, открытого в УФК по Самарской области, осуществляется Управлением финансами ежемесячно нарастающим итогом по состоянию на первое число месяца, следующим за отчетным.

4.3. Сумму излишне уплаченного платежа главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах одного кода бюджетной классификации Российской Федерации на основании письменного заявления плательщика.

4.4. Плательщики доходов бюджета сельского поселения Кинельский имеют право обращаться к главному администратору (администратору) доходов сельского поселения Кинельский для проведения сверки взаимных расчетов. По результатам проведенной сверки взаимных расчетов плательщика с администратором доходов бюджета сельского поселения Кинельский составляется акт сверки взаимных расчетов по платежам в бюджет сельского поселения Кинельский по данным главного администратора (администратора) доходов и по данным плательщика по каждому договору отдельно.

4.5. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в бюджет сельского поселения Кинельский главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский принимает меры по взысканию задолженности (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками.

V. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

5.1. Определение порядка возврата излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств физическим и юридическим лицам в случае осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Кинельский, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета сельского поселения Кинельский производится главным администратором (администратором) доходов на основании предоставленного письменного заявления плательщика (приложение 1 к Порядку) о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), банковские реквизиты плательщика, код общероссийского классификатора объектов административного деления (ОКТМО), код бюджетной классификации, сумма возврата), акта сверки и копии платежных документов при наличии (квитанций, платежных поручений), подтверждающих перечисление платежей в бюджет сельского поселения Кинельский и согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

5.3. Возврат излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств при наличии у плательщика задолженности в бюджет сельского поселения Кинельский производится только после погашения имеющихся сумм задолженности в бюджет сельского поселения Кинельский по всем администрируемым кодам бюджетной классификации.

5.4. При поступлении от плательщика заявления о возврате денежных средств главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский обязан сверить факт поступления в бюджет сельского поселения Кинельский с отчетными данными администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский.

5.5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

Решение главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Кинельский о возврате излишне уплаченных

(ошибочно перечисленных) денежных средств оформляется по форме согласно 3 к настоящему Порядку для осуществления возврата.

В случае принятия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Кинельский решения об отказе в возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств плательщику направляется письмо с обоснованием причин невозможности возврата денежных средств.

5.6. Для регистрации возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета сельского поселения Кинельский, главный администратор (администратор) доходов ведет журнал учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств (далее - журнал учета) в бюджет сельского поселения Кинельский по форме согласно 4 к настоящему Порядку.

Отметка об исполнении в журнале учета производится на основании выписки из лицевого счета главного администратора (администратора) доходов бюджета.

VI. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Кинельский

6.1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет сельского поселения Кинельский в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Кинельский (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями).

6.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский представляет бюджетную отчетность в Управление финансами, в сроки, установленные Управлением финансами и другую необходимую информацию по запросу Управления финансами.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения Кинельский несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

Главе сельского поселения Кинельский
муниципального района Кинельский
Самарской области

от _____

проживающего по адресу _____

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N __

о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств в
бюджет поселения Кинельский муниципального района Кинельский

Прошу вернуть _____ (причина возврата)

платеж в сумме _____ руб., перечисленный ”__” _____ 20__ г. платежным
поручением N _____

по коду бюджетной классификации _____

(назначение платежа)

Возврат прошу произвести по следующим реквизитам:

- наименование получателя _____;

-ИНН, КПП _____;

- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН)

_____;

- расчетный (лицевой) счет N _____;

- корреспондентский счет N _____;

- БИК _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета
сельского поселения Кинельский муниципального
района Кинельский Самарской области,
являющимися органами местного
самоуправления и находящимися в их
ведении казенными учреждениями

Согласие на обработку персональных данных

” ____ ” _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ N _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ

"О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский, находящейся по адресу Самарская область, Кинельский район, поселок Кинельский, улица Южная, дом 17: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий удостоверяющего личность, номер контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения вопроса о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных средств из бюджета сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/ _____/
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета
сельского поселения Кинельский муниципального
района Кинельский Самарской области,
являющимися органами местного
самоуправления и находящимися в их
ведении казенными учреждениями

Решение N ____
администратора доходов бюджета сельского поселения Кинельский
муниципального района Кинельский о возврате излишне уплаченных (ошибочно
перечисленных) денежных средств
от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____,

Платательщик _____,
(ИНН, КПП наименование учреждения, организации) (фамилия, имя, отчество физического лица)

Паспортные данные плательщика _____,

Единица измерения: рубли

На основании заявления плательщика от "___" _____ 20__ г. и
представленных документов проведена проверка и установлено наличие
излишне уплаченной суммы в размере _____

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной _____
(наименование администратора поступлений в бюджет)

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата			ОКТМО	Сумма, рублей	
Наименование банка	Номер счета				
	корреспондентского	расчетного	БИК		
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4
к Порядку осуществления бюджетных
полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета
сельского поселения Кинельский муниципального
района Кинельский Самарской области,
являющимися органами местного
самоуправления и находящимися в их
ведении казенными учреждениями

ЖУРНАЛ
учета возвратов излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) денежных
средств в бюджет сельского поселения Кинельский муниципального района
Кинельский
за 20 ____ год.

N п/п	Решение администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений		Платежное поручение на возврат денежных средств из бюджета сельского поселения		Получатель	ИНН получателя	КПП получателя	Сумма, (руб.)	Назначение платежа
	номер	дата	номер	дата					