|  |  |
| --- | --- |
| Самарская область  муниципальный район Кинельский  **Администрация**  **сельского поселения**  **Алакаевка** |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от «21» декабря 2023 г. | № 72 |

с. Алакаевка

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2024-2026 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Алакаевка

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2024-2026годы (далее – План).

2. Ответственным должностным лицам предоставлять информацию о выполнении Плана ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным.

3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Алакаевка представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 30 января года, следующего за отчетным.

4. Опубликовать постановление в газете «Вестник сельского поселения Алакаевка» и на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Алакаевка**

**муниципального района Кинельский**

**Самарской области И.В. Ионова**

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения Алакаевка

муниципального района Кинельский

Самарской области

от 21.12.2023 № 72

**ПЛАН**

**противодействия коррупции на 2024-2026 годы**

| № п/п | | Наименование мероприятия | | Срок  выполнения | Исполнитель | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | | ежеквартально | секретарь комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка | |
| 1.2 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, и урегулированию конфликта интересов | | по мере  необходимости | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | |
| 1.3 | | Осуществление контроля за реализацией Плана | | на постоянной основе | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Алакаевка (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) | |
| 1.4 | | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС на официальном сайте муниципального района Кинельский [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | до 1 февраля,  следующего за  отчетным | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации | |
| 1.5 | | Представление в Администрацию сельского поселения Алакаевка (далее – Администрация) предложений в проект Плана на 2027 - 2029 годы | | до 1 ноября  2026 года | органы местного самоуправления сельского поселения Алакаевка (далее - ОМС)  специалисты администрации сельского поселения Алакаевка (далее – специалисты) | |
| 1.6 | | Подготовка проекта Плана противодействия коррупции на 2027 - 2029 годы | | до 15 декабря 2026 года | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции | |
| 2. Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы сельского поселения и при прохождении муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка | | | | | | |
| 2.1 | | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Алакаевка, об их причастности к противоправной деятельности | при поступлении на муниципальную службу | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.2 | | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений | при поступлении на муниципальную службу | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.3 | | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, включенных в соответствующий перечень | ежегодно  январь - апрель | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.4 | | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка | ежегодно  май – июнь | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.5 | | Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Алакаевка и Главой сельского поселения Алакаевка ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2024-2026годы | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.6 | | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Алакаевка ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении информации | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.7 | | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алакаевка и Главы сельского поселения Алакаевка с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.8 | | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2024-2026 годы | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.9 | | Информирование комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах | ежегодно  сентябрь | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.10 | | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алакаевка на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 2.11 | | Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере  необходимости | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 2.12 | | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  специалист по кадровой работе |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений | | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Алакаевка | ежеквартально | | | специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов  ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 3.2 | | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Алакаевка | ежеквартально | | | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 3.3 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Алакаевка | в соответствии с муниципальным правовым актом | | | ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы в Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 3.4 | | Обеспечение опубликования нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) ОМС на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | | | специалисты  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 4. Антикоррупционный мониторинг | | | | | | |
| 4.1 | | Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции в ОМС, подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка | I квартал года,  следующего за  отчетным | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 4.2 | | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ежегодно  до 1 февраля | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 4.3 | | Проведение анализа информации, представленной правоохранительными органами, о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими сельского поселения Алакаевка запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно  январь | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 4.4 | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежегодно,  II и IV квартал | | | ответственный за организацию работы по предоставлению |
| 5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | | | | |
| 5.1 | | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | | специалист по кадровой работе |
| 5.2 | | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение первого года прохождения муниципальной службы | | | специалист по кадровой работе |
| 5.3 | | Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Алакаевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка | ежеквартально | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 5.4 | | Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежеквартально | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 5.5 | | Организация проведения «горячих линий» по вопросам антикоррупционного просвещения | ежеквартально | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 5.6 | | Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | ежемесячно | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 5.7 | | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации сельского поселения Алакаевка | ежегодно  декабрь | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 6. Оптимизация и конкретизация полномочий  органов местного самоуправления | | | | | | |
| 6.1. | | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) специалистами Администрации | постоянно | | | специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг |
| 6.2. | | Организация работы по актуализации административных регламентов в соответствии с действующим законодательством | при изменении федеральных  законов | | | специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг |
| 6.3. | | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией | на постоянной  основе | | | ответственный за ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг Администрации |
| 6.4. | | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам оказания муниципальных услуг, в актуальном состоянии | на постоянной  основе | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции  ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации |
| 6.5. | | Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией | ежеквартально | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | на постоянной основе | | | специалисты Администрации сельского поселения Алакаевка  члены контрактной службы  Глава сельского поселения Алакаевка |
| 7.2 | Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги | Ежеквартально | | | специалисты Администрации сельского поселения Алакаевка  члены контрактной службы  Глава сельского поселения Алакаевка |
| 7.3 | Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, служащими, членами комиссии по осуществлению закупок | ежегодно  декабрь | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 7.4 | Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика | ежегодно  декабрь | | | ответственный за организацию работы по противодействию коррупции |
| 8. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования | | | | | |
| 8.1 | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом сельского поселения Алакаевка по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества сельского поселения Алакаевка, переданного в установленном порядке заинтересованным лицам | ежегодно  июнь, декабрь | | | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 8.2 | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и осуществление проверок его эффективного использования | ежегодно | | | специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Алакаевка |
| 9. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | | | |
| 9.1 | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | ежеквартально | | | специалист, ответственный за работу с обращениями граждан |
| 9.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка | ежегодно  IV квартал | | | специалист, ответственный за работу с обращениями граждан |
| 9.3 | Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания | на постоянной  основе | | | Глава поселения  специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний |