

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление
от 06.03.18 № 240
г. Кинель

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на развитие системы микрофинансирования
и осуществления финансовой
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства России от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях развития микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Кинельский администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

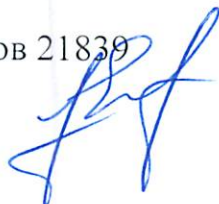
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по экономике А.В. Есипова.

Глава муниципального
района Кинельский



Н.В. Абашин

Есипов 21839



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы по экономике

Начальник юридического отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the two names on the right.

А.В.Есипов

Т.Л.Силантьева

Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
Кинельский
Самарской области
от «06» 03 2018 г. № 240

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения размера и предоставления за счёт средств бюджета муниципального района Кинельский, в том числе формируемых за счёт поступающих в бюджет муниципального района Кинельский средств областного бюджета, субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющими свою деятельность в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на развитие микрофинансирования в целях дальнейшего предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатель субсидии)

2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального района Кинельский (далее – Администрация) соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Целью предоставления субсидий является развитие микрофинансирования – расширение доступа к микрофинансовым займам путём выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом устанавливаются следующие требования к микрофинансовому займу, предоставляемому за счёт средств субсидии:

а) максимальный размер микрофинансового займа не должен превышать трех миллионов рублей;

б) срок предоставления микрофинансового займа не должен превышать три года.

4. Субсидия предоставляется получателю субсидий, который соответствует следующим требованиям:

а) непрерывная продолжительность деятельности получателя субсидий в муниципальном районе Кинельский составляет не менее чем пять предшествующих календарных лет;

б) целью деятельности получателя субсидии, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) наличие у получателя субсидии опыта, соответствующего всем следующим требованиям:

- предоставление займов не менее трём субъектам малого и среднего предпринимательства за предыдущие два календарных года;

- наличие у получателя субсидии объёма кредитного портфеля не менее пяти миллионов рублей;

г) наличие у получателя субсидии утвержденной программы предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства с предусмотренными обязательными условиями для заёмщиков по обеспечению возврата полученных средств;

д) в отношении получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность получателя субсидии не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

е) отсутствие у получателя субсидии:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

5. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию муниципального района Кинельский по адресу: Самарская обл., г. Кинель, ул. Ленина, д.36, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме в Приложении 1;

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - копию программы предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства с предусмотренными обязательствами условиями для заемщиков по обеспечению возврата полученных средств.

- согласие получателя субсидии на осуществление проверки Административной инспекцией предоставляемых документов, проверка порядка использования субсидии, на исполнение иных обязательств установленных порядком и типовым соглашением о предоставлении субсидии. 5.1. Документы для получения субсидии предоставляются в Административную инспекцию не позднее двух месяцев до окончания финансового года.

Административная инспекция осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней по следующим направлениям:

- соответствие состава документов, их оформление, порядок и сроки подачи установленных требованиями;

- соответствие реквизитов предоставляемых документов порядку их оформления утвержденным действующими нормативно-правовыми актами;

- соответствие содержанию документов, предоставляемых получателем субсидии, информации, имеющейся у Административной инспекции, также информации органами и учреждениями. Для проверки предоставляемых документов Административная инспекция вправе запрашивать контрольную информацию о получателе субсидии в государственных и муниципальных органах и учреждениях;

- соответствие информации, предоставляемой получателем субсидии, информации, имеющейся у Административной инспекции, также информации органами и учреждениями государственными и муниципальными органами и учреждениями, предоставляемой содержащим документам, предоставляемым получателем субсидии, информации, имеющейся у Административной инспекции, также информации органами и учреждениями государственными и муниципальными органами и учреждениями;

пунктом 4 Порядка;

- соответствие целей и условий получения субсидии, запрашиваемой Получателем субсидии, целям и условиям ее предоставления, установленным Порядком;

- наличие согласия Получателя субсидии на проверку порядка использования субсидии, на предоставление отчетов, исполнение других обязательств Получателя субсидии предусмотренных Порядком и типовым соглашением о предоставлении субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность сведений в представленных документах;

- несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствие согласия на проведение проверки представляемых документов, порядка использования субсидии, на исполнение иных обязательств, предусмотренных Порядком и типовым соглашением о предоставлении субсидии.

6.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий Администрацией направляется заявителю мотивированный отказ в предоставлении субсидии, представленные заявителем документы не возвращаются.

При соответствии представленных документов установленным требованиям, Администрацией выносится постановление о заключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии с указанием ее размера субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке.

7.1. При определении размера предоставляемой субсидии Администрацией учитываются:

- заявленный получателем субсидии объём планируемых к предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

- программа предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства получателя субсидии;

- анализ опыта работы по предоставлению субсидии за прошлые годы;

- прогноз необходимого объема предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства для достижения целей предоставления субсидии.

8. Основанием для предоставления субсидии является заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается на текущий финансовый год в течение трех рабочих дней после вынесения соответствующего постановления о его заключении.

8.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, которая утверждается Управлением финансами администрации муниципального района Кинельский и соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства России от 07.05.2017 года № 541.

8.2. В Соглашение указываются:

- условия предоставления субсидии,
- размер субсидии,
- сроки перечисления субсидии,
- цели и порядок использования субсидии,
- порядок и сроки предоставления отчетов получателем субсидии,

8.3. Соглашением устанавливается право Администрации или уполномоченных ей органов проведения муниципального финансового контроля и проверок условий предоставления субсидии, целей и порядка использования субсидии, проверки предоставленных получателем субсидии отчетов. Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на проведение таких контроля и проверок.

Перечисление средств получателю субсидии осуществляется на расчётный счет, указанный в Соглашении.

8.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, целей ее предоставления и порядка ее использования, или выявления недостоверности представленных для получения субсидии документов, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Кинельский в течение месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
Главе
муниципального
района Кинельский
Н.В. Абашину
446433 Самарская
область, г.Кинель, ул.
Ленина, 36

(должность руководителя, наименование
организации)

фамилия, инициалы руководителя
организации,

адрес организации)

Заявление о предоставлении субсидии

С целью выполнения мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский на 2015-2020 годы» (наименование организации) просит предоставить субсидию за (указать год) в сумме (сумма субсидии согласно муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский на 2015-2020 годы»). Субсидия будет использована на предоставление займа(ов) субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства.

(Должность руководителя организации) (подпись руководителя) (фамилия и инициалы)

Печать организации

Число, месяц, год.