

Администрация  
муниципального района Кинельский  
Самарской области

## Постановление

от 01.04.15 № 547  
г. Кинель

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский от 28.01.2014 г. № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Экскурсионное обслуживание посетителей музея»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 03.10.2014г. № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу» администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального района Кинельский от 28.01.2014 г. № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Экскурсионное обслуживание посетителей музея».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по социальным вопросам Д.Н.Болдова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального  
района Кинельский



Н.В. Абашин

Быкова 36610 *Быкова*

Рассылка: организационный отдел администрации муниципального района Кинельский – 1 экз., прокуратора – 1 экз., МКУ «Управление КС и МП» -1 экз, МБУ Информационный центр «Междуречье»-1 экз.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Т.Л. Силантьева

Зам. главы муниципального района  
Кинельский по социальным вопросам



Д.Н. Болдов

Утверждены  
постановлением администрации  
муниципального района Кинельский  
№ 547 от 01.04.15

Изменения,  
которые вносятся в постановление администрации муниципального района  
Кинельский от 28.01.2014 г. № 109 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Экскурсионное  
обслуживание посетителей музея»

1. Внести следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.1 «Общие сведения о муниципальной услуге» раздела 1  
«Общие положения» дополнить абзацем:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена по экстерриториальному  
принципу при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по  
месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в  
многофункциональный центр с заявлением о предоставлении  
муниципальной услуги».

1.2. Подраздел 2.5. «Правовые основания для предоставления  
муниципальной услуги» раздела 2. «Стандарт предоставления  
муниципальной услуги» дополнить абзацем:

«Законом Самарской области от 03.10.2014 г. № 89-ГД «О предоставлении в  
Самарской области государственных и муниципальных услуг по  
экстерриториальному принципу».

1.3. Подраздел 2.6 Исчерпывающий перечень документов и информации,  
необходимых в соответствии с законодательными или иными  
нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной  
услуги» дополнить первым абзацем:

«Заявитель имеет право представить необходимые документы в виде



электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке.».

1.4. Подраздел 2.15 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» дополнить абзацами следующего содержания:

«На базе многофункционального центра заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, то есть - получение муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства, юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель имеет право на:

а) обращение в любой многофункциональный центр независимо от места регистрации по месту жительства, юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа;

б) создание, заверение и размещение в едином региональном хранилище с письменного согласия заявителя (представителя заявителя):  
- *электронных образов документов*, предъявляемых заявителем (в том числе

документов личного хранения) при обращении в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой организовано на базе многофункционального центра;

- *электронных образов документов*, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги;

- *электронных документов*, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги, результатами услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

в) использование электронных документов и (или) электронных образов документов, содержащихся в едином региональном хранилище, в том числе при обращении в администрацию муниципального района Кинельский с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, документы личного хранения, результаты услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, размещенные в едином региональном хранилище, могут использоваться заявителем (представителем заявителя) при последующих обращениях заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальных услуг по экстерриториальному принципу без дополнительного заверения либо подтверждения иным образом подлинности данных документов.

Управление культуры при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра представления документов, указанных в предыдущем абзаце, на бумажных носителях.

В случае если муниципальная услуга не предоставляется на базе многофункционального центра, в который обратился заявитель (представитель заявителя), многофункциональный центр в порядке,

определенном Правительством Самарской области, оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в направлении им заявления о предоставлении муниципальной услуги, электронных документов и (или) электронных образов документов, в том числе содержащихся в едином региональном хранилище, в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области.»