

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

от 28.02.19 г № 272

[«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Кинельский».]

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский Самарской области по экономике А.В. Есипова.

Глава муниципального
района Кинельский



С.И. Колесник

Есипов 21839



Согласовано:

Начальник юридического отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Т.Л. Силантьева'.

Т.Л. Силантьева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Кинельский
от 28.02. 2018 года № 272

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района
Кинельский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Средства субсидий, подлежат направлению на расходы, связанные с возмещением недополученных доходов и (или) возмещением затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

в связи с выполнением работ, связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием сетей и инженерного оборудования теплоснабжения и водоснабжения, а также с оказанием услуг потребителям по теплоснабжению и водоснабжению.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области являются:

1) осуществление деятельности на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

соответствующего бюджета Российской Федерации в

8) получатели субсидий не должны получать средства из юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; проведения финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких предусматривающих раскрытия и предоставления информации при льготных налоговых режимов налогообложения и (или) не Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих территория, включенные в утвержденный Министром финансов Российской Федерации лиц, местом регистрации которых является государство или уставом (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в 7) получатели субсидий не должны являться иностранными

Российской Федерации; задолженность перед соответствующим бюджетом Российской Федерации в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет Российской Федерации, предоставляющих, задолженность по возврату в соответствующий бюджет Российской Федерации должна отсутствовать просроченная

6) у получателей субсидий отсутствует просроченная выполнения работ, оказания услуг; 5) актуальность и социальная значимость производства товаров, хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление

Российской Федерации; исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством платежей в бюджеты Российской Федерации, срок 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

Кинельский Самарской области на очередной финансовый год; деятельности, определенным решением о бюджете муниципального района 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам

соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п. 1.4.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является восстановление платежеспособности получателя субсидии. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы).

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района Кинельский Самарской области.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района Кинельский Самарской области по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) является администрация муниципального района Кинельский Самарской области.

3.5. Претендент на получение субсидии представляет в администрацию муниципального района Кинельский Самарской области следующие документы:

- 1) заявку, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 3) копию устава, заверенную руководителями (для юридических лиц);

- 4) сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы Форма 22-ЖКХ (сводная).
- 5) справку за подписью руководителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 6) справку-расчет на предоставление субсидии;
- 7) отчетность о финансово-экономическом состоянии;
- 8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).
Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.5.1. Администрация муниципального района Кинельский Самарской области в порядке межведомственного взаимодействия, либо в ином порядке, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- 3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной претенденту на получение субсидии из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Самарской области, муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.5.2. Документы, указанные в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, претендент на получение субсидии может предоставить в администрацию по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Отбор получателей субсидий осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - уполномоченный орган) на основании критериев отбора, установленных настоящим порядком.

Уполномоченным органом является управление финансами администрации муниципального района Кинельский.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-8 пункта 3.5., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.6. Претендент на получение субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.7. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.8. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется претенденту на получение субсидии, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола уполномоченный орган сообщает претендентам на получение субсидии о результатах рассмотрения заявок.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между администрацией муниципального района Кинельский Самарской области и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.10. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Получатели субсидий предоставляют в уполномоченный орган финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.12. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.13. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый получателем субсидий в уполномоченных Центральном

Банка Российской Федерации или в иных кредитных организациях.

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию муниципального района Кинельский Самарской области отчет об использовании средств бюджета с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставляемых субсидий.

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет руководитель управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области получателем субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные получателем субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования уполномоченный орган не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта

направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, получатели субсидии обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области

Форма

Главе муниципального района
Кинельский

от _____

ФИО руководителя (индивидуального
предпринимателя), наименование
организации

Юридический адрес (место регистрации
индивидуального предпринимателя)

ИНН ОГРН (ОГРНИП)

Тел. _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от

_____ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) для предоставления субсидий из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой _____ рублей. субсидии
 Цель получения _____ субсидии

Предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области

Форма

СВЕДЕНИЯ
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	

5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	

13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)
(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

МП (для юридических лиц обязательно)

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области

СПРАВКА

(наименование субъекта)

по состоянию на «___» _____ 20__ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале	

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

МП

_____ (Ф.И.О.)