

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

от 03.02.2020 № 147
г. Кинель

«О внесении изменения в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 05.09.2016 № 1670 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с принятием Федерального закона от 29.05.2019 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, руководствуясь Уставом администрации муниципального района Кинельский, администрация муниципального района Кинельский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»,

утвержденный постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 05.09.2016 № 1670.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области (Богданову Т.В.).

**Глава муниципального
района Кинельский**



С.И. Колесник

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района Кинельский

от 03.02.2020 № 147

ИЗМЕНЕНИЯ
в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об
отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения
в жилое помещение»

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального района Кинельский следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента «Результат предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

1) Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного Кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2) Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

3) Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

4) Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

5) Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

6) Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.»

1.2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в

соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение, которое оформляется в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6.1 Административного регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином

государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 раздела 2.6.1 Административного регламента.

2.6.2. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в рамках межведомственного взаимодействия ответственный специалист отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области (далее - специалист отдела архитектуры и градостроительства) запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»

1.3. Пункт 2.8 Административного регламента «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление определенных пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых с учетом пункта 2.6.2 Административного регламента возложена на заявителя;

2) поступление в отдел архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или

нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если отдел архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.8.1. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пп.1,2 пункта 2.8 Административного регламент».