|  |  |
| --- | --- |
| Самарская область  муниципальный район Кинельский  **Администрация**  **сельского поселения**  **Алакаевка** | Проект |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | № \_\_ |

с. Алакаевка

**О внесении изменений в Постановление № 87 от «21» ноября 2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский Самарской области на 2020-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом сельского поселения Алакаевка, администрация сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести прилагаемые изменения в постановление администрации сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский № 87 от «21» ноября 2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский Самарской области на 2020-2024 годы» и в программу «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский Самарской области на 2020-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Алакаевка» и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты сельских поселений» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Алакаевка**

**муниципального района Кинельский**

**Самарской области И.С. Аупенов**

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

сельского поселения Алакаевка

муниципального района Кинельский

№ \_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Изменения, которые вносятся в постановление администрации сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский № 87 от «21» ноября 2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Алакаевка муниципального района Кинельский Самарской области на 2020-2024 годы» и программу.

1. В Программе:

1.1. Приложение № 1 «ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Алакаевка муниципального района Кинельский Самарской области на 2020-2024 годы»» изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к муниципальной Программе

«Противодействие коррупции в сельском поселении Алакаевка

муниципального района Кинельский Самарской области

на 2020-2024 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Алакаевка**

**муниципального района Кинельский Самарской области на 2020-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Объём финансирования, тыс. руб. | | | | | Ответственные  исполнители |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и обращение в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | постоянно | Не требует затрат | | | | | Специалист по кадровым вопросам |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в представленных анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Не требует затрат | | | | | Специалист по кадровым вопросам |
| 3 | Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | ежегодно | Не требует затрат | | | | | Специалист по кадровым вопросам |
| 4 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Не требует затрат | | | | | Специалист 1 категории |
| 5 | Обеспечить своевременную антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Кинельской межрайонной прокуратурой | постоянно | Не требует затрат | | | | | Специалист 1 категории |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 7 | Провести анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 8 | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 9 | Проведение проверок на наличие  аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | постоянно | Не требует затрат | | | | | Специалист по кадровым вопросам |
| 10 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 11 | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления» | поэтапно | Не требует затрат | | | | | Специалист по кадровым вопросам |
| 12 | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ежегодно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 13 | Осуществлять публикации информационных материалов в газете «Вестник сельского поселения Алакаевка» и на сайте администрации муниципального района Кинельский о противодействии коррупции, ее влияние на социально-экономическое развитие территории сельского поселения | поэтапно | В рамках текущей деятельности | В рамках текущей деятельности | 21,0 | 22,0 | 1,0 | Специалист 1 категории |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | По мере необходимости | 320,3 | 35 | 0 | 0 | 0 | Глава сельского поселения |
| 15 | Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Алакаевка в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 16 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский сведений (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | Постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 17 | Разработка и принятие администрацией сельского поселения Алакаевка административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | По мере необходимости | Не требует затрат | | | | | Специалист 1 категории |
| 18 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах | По мере необходимости | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 19 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | По мере необходимости | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 20 | Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |
| 21 | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях | постоянно | Не требует затрат | | | | | Глава сельского поселения |