ПРОЕКТ

Администрация

муниципального района Кинельский

Самарской области

Постановление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

г. Кинель

⎡Об ⎤

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об утверждении Регламента взаимодействия инвесторов с должностными лицами и администрацией муниципального района Кинельский Самарской области»** |  |

Во исполнение поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27.12.2012 г., в целях реализации мероприятий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района Кинельский Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский, администрация муниципального района Кинельский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия инвесторов с должностными лицами и администрацией муниципального района Кинельский Самарской области согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района Кинельский** | **Ю.Н. Жидков** |

Поликашина (884663) 21485

Список рассылки: отдел экономики – 1 экз., редакция газеты «Междуречье» - 1 экз.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

муниципального района Кинельский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**взаимодействия инвесторов с должностными лицами и администрацией муниципального района Кинельский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент взаимодействия инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее - инвесторы) с должностными лицами и администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность действий должностных лиц и администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - администрации района) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории района.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

**субъекты инвестиционной деятельности** - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов инвестиционной деятельности и других ее участников, в том числе осуществляющих инвестиционную деятельность на территории  муниципального района Кинельский;

**инициатор инвестиционного проекта** - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории  муниципального района Кинельский;

**инвестор** - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

**инвестиционная площадка** - часть территории в виде земельного участка, обеспеченная полным или частичным объемом необходимой инфраструктуры (газоснабжение, водоснабжение, электроэнергия, дорожная сеть, очистные сооружения и т.п.) для реализации инвестиционных проектов.

1.3. В целях реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района Кинельский уполномоченное должностное лицо администрации района:

1.3.1. рассматривает обращения субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района Кинельский, в том числе на принципах государственно-частного партнерства;

1.3.2. проводит предварительную экспертизу целесообразности изложенных в обращении предложений и проблем;

1.3.3. при необходимости выносит вопрос об экспертизе проекта на рассмотрение главе муниципального района Кинельский;

1.3.4. представляет по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории  района, информацию, связанную с осуществлением инвестиционной деятельности на территории района (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);

1.3.5. организует осуществление мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального района Кинельский;

1.3.6. осуществляет поиск инвесторов для реализации инвестиционных проектов на территории  муниципального района Кинельский;

1.3.7. осуществляет комплекс мер, направленных на подбор для субъекта инвестиционной деятельности инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

1.3.8. осуществляет мониторинг реализации в муниципального района Кинельский инвестиционных проектов, подготовку информационных материалов по данным мониторинга для органов исполнительной власти;

1.3.9. взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Самарской области, и иными субъектами инвестиционной деятельности по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

1.3.10. оказывает консультации о действующих инструментах государственной поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта;

1.3.11. ведет реестр инвестиционных проектов, в том числе планируемых к реализации на территории  муниципального района Кинельский;

1.3.12. осуществляет иные формы содействия, способствующие реализации инвестиционных проектов, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Самарской области.

**2. Сопровождение инвестиционного проекта**

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является представление инициатором в адрес администрации района, в том числе посредством сети Интернет, резюме инвестиционного проекта (далее – «Резюме») в установленной форме.

2.2. Резюме, поступившее в адрес иных органов местного самоуправления района, направляется в администрацию района в течение двух рабочих дней со дня поступления в целях его рассмотрения.

2.3. Должностное лицо администрации района в течение двух рабочих дней рассматривает поступившее Резюме и определяет куратора и (или) ответственного исполнителя по каждому инвестиционному проекту.

2.4. Куратор (ответственный исполнитель) в течение двух рабочих дней с момента получения Резюме осуществляет следующие действия:

2.4.1. уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его Резюме;

2.4.2. сообщает свои контактные данные, запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора проекта;

2.4.3. осуществляет предварительный анализ Резюме.

2.5. По результатам рассмотрения Резюме в течение пяти рабочих дней организуется рабочая встреча должностного лица, специалистов Администрации района (курирующих данное направление) и инициатора инвестиционного проекта с целью определения степени проработанности проекта, необходимости привлечения финансовых ресурсов, возможных форм государственной поддержки, возможных проблем и рисков при реализации инвестиционного проекта.

2.6. По результатам рабочей встречи определяются направления взаимодействия должностного лица и инициатора инвестиционного проекта.

В случае отсутствия у инициатора бизнес-плана или финансового обоснования проекта куратор оказывает содействие в его разработке.

В случае отсутствия у инициатора земельного участка (помещения) для реализации проекта куратор совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом организует содействие в подборе земельного участка (помещения) в соответствии с запросом инициатора о подборе инвестиционной площадки.

2.7. В случае потребности в привлечении финансовых средств для реализации инвестиционного проекта, представленный бизнес-план и необходимый комплект документов в течение пятнадцати рабочих дней рассматривается администрацией района.

По результатам рассмотрения в адрес инициатора проекта направляется заключение с рекомендациями по доработке инвестиционного проекта либо о возможности обращения в финансово-кредитные учреждения, органы исполнительной власти для получения государственной поддержки инвестиционного проекта. Представленные в администрацию района материалы не возвращаются.

2.8. Контроль реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых должностным лицом, осуществляется на основании ежеквартальной отчетности, представляемой инициатором инвестиционного проекта в администрацию района по установленной форме и определенные сроки. Информация по реализации инвестиционного проекта, предоставляемая его инициатором в администрацию района.

2.9. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления при реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.