|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района Кинельский  Самарской области  **Постановление** | | | | | **ПРОЕКТ** |
| от |  | № |  |  |
| г. Кинель | | | | |
| «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области». | | | | |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района Кинельский от 22.12.2021г № 2036. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022-2026 годы», решением Собрания представителей муниципального района Кинельский о бюджете, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.kinel.ru>) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Кинельский «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенным учреждениями, на развитие системы микрофинансирования и осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 06.02.2020 года № 180.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

Глава муниципального района Кинельский Ю.Н. Жидков

Федичкина ,21706

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района Кинельский

Самарской области

от №

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района Кинельский от 22.12.2021г. № 2036 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022-2026 годы», решением Собрания представителей муниципального района Кинельский от 16.12.2021 г. № 184 «О бюджете муниципального района Кинельский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, в целях расширения доступа к займам субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Получатели субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в муниципальном районе Кинельский Самарской области муниципальную инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Соглашение - соглашение на предоставление Субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансами администрации муниципального района Кинельский (далее – Управление);

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях расширения доступа к займам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Субъектам);

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий (далее – Субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Кинельский Самарской области, на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района Кинельский Самарской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, является администрация муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация).

1.6. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии.

Право на получение Субсидии установлено решение Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области от 16.12.2021 г. № 184 «О бюджете муниципального района Кинельский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», имеют юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в муниципальном районе Кинельский Самарской области муниципальную инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к уставным целям которых относится осуществление финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

1.7. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее – Заявители):

1) наличие в составе учредителей Заявителя исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области;

2) постановка Заявителя на налоговый учет в территориальном налоговом органе по адресу регистрации в Кинельском районе Самарской области;

3) уставная деятельность Заявителя связана с содействием развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской;

1.8. Сведения о предоставлении Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru (далее – единый портал) и на официальном сайте Администрации по адресу <http://www.kinel.ru>.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится по форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Порядок отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии.

Для проведения отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии, Администрация размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации по адресу <http://www.kinel.ru> информационное сообщение о проведении отбора. Указанное информационное сообщение размещается не позднее, чем за 5 рабочих дня до даты начала приема предложений (заявок) от Заявителей.

В информационном сообщении указываются:

* цель предоставления Субсидии;
* критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии;
* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
* состав документов, представляемых Заявителями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
* сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
* результаты предоставления субсидии;
* доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, при условии проведения отбора с использованием информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»;
* порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
* порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющие, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
* правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
* условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Отбор лиц, имеющих право на получение Субсидии, проводится Администрацией в лице отдела по инвестициям, предпринимательству, потребительскому рынку и защите прав потребителей (далее – Отдел) путем оценки соответствия Заявителей критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.3. К участию в отборе допускаются участники отбора, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участников, соответствуют следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

ж) кроме того, требования к участникам отбора включают:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (непрерывная продолжительность деятельности участника отбора должна составляет не менее чем пять предшествующих календарных лет);

- наличие у получателя субсидии объема кредитного портфеля не менее 5 миллионов рублей.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Для предоставления Субсидии лица, претендующие на получение Субсидии, (Заявители) направляют в Администрацию, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) Заявителя заявку на предоставление Субсидии, составленную по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- заверенная Заявителем выписка из учредительных документов, подтверждающая соответствие Заявителя критерию отбора, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.7 настоящего Порядка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в администрацию для предоставления субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверки Администрацией представляемых документов, проверки порядка использования субсидии, на исполнение иных обязательств установленных настоящим порядком и типовым соглашением о предоставлении субсидии;

- справка о наличии кредитного портфеля не менее 5 миллионов рублей;

- копию программы предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства с предусмотренными обязательными условиями для заёмщиков по обеспечению возврата полученных средств;

- согласие получателя о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;

- справка о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации по адресу http://www.kinel.ru информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

2.4.2. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в информационном сообщении.

2.4.3. Участник отбора может внести изменения в зарегистрированную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления, поданного в Отдел с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной заявки.

2.4.4. После регистрации в журнале регистрации заявок, предоставленные в составе заявки документы не возвращаются.

2.5. Ответственный специалист Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и проверяет в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки, следующие документы (сведения):

* выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
* на сайте АО «Корпорация «МСП» по адресу tps://m.corpmsp.ru/StartPage/orgreg.html, проверяет наличие в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства заявителя;
* справки (сведения), подтверждающие отсутствие у Соискателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области.

2.6. Основания для отказа в приеме заявки:

* заявление заполнено не в полном объеме;
* отсутствие документов, указанных в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
* заявка подана с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы Субсидии, предусмотренной решением Собрания представителей Муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете.

Отказ в приеме заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа в установленные в документации о проведении отбора сроки.

2.7. Основания для отклонения заявки Заявителя на стадии рассмотрении и (или) оценки заявок:

* несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
* непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* несоответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.8. Отбор Соискателей, имеющих право на получение Субсидии, в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку, производится на основании расчета общего оценочного балла каждой заявки согласно приложению 3 к настоящему Порядку и определяется победитель отбора.

2.9. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.10. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

При подаче единственной заявки участником отбора, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

2.11. Результаты отбора оформляются протоколом, который подписывается начальником Отдела.

2.12. На основании протокола, а также в соответствии с перечнем мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы» - выделяемым объемом ассигнований из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, начальник Отдела в течение трех рабочих дней подготавливает проект постановления Администрации с указанием победителя отбора и размера предоставляемой Субсидии (далее – Постановление).

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора при условии заключения соглашения о предоставлении Субсидии (либо единственному участнику отбора, допущенному до участия в отборе и признанному комиссией соответствующим всем требованиям отбора), которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора участников, соответствуют требованиям указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Отделом в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления подготавливается проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением.

Проект Соглашения направляется на согласование в юридический отдел Администрации, МКУ «Централизованная бухгалтерия», Управление, а затем направляется на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

Соглашение должно быть заключено не позднее 10-и рабочих дней после издания постановления, если иной срок не будет установлен постановлением. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, либо нарушения срока заключения Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. Средства, предназначенные указанному победителю отбора, могут быть предоставлены соискателю, следующему в порядке ранжирования, без проведения отбора. Победитель будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю отбора.

3.2. Для подписания Соглашения в целях предоставления субсидии необходимы документы, запрошенные начальником Отдела в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и рассмотренные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в установленные сроки.

3.3. Основание для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

* несоответствие документов требованиям, определенных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;
* установление факта недостоверности, предоставленной Получателем субсидии информации.

3.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы» на:

* осуществление уставной деятельности по предоставлению займов Субъектам на принципах платности, срочности, возвратности;
* предоставление иных займов в соответствии с действующим законодательством Субъектам на принципах платности, срочности, возвратности;
* осуществление финансовой поддержки инновационной деятельности Субъектов, в целях стимулирования разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействия в освоении новых технологий и изобретений;

3.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Результат предоставления Субсидии в соответствии с ожидаемыми результатами исполнения муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»:

* увеличение количества Субъектов в расчете на одну тысячу человек населения.

Достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, значения которых устанавливаются Администрацией в Соглашении:

* изменение количества Субъектов;
* численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг;
* наполняемость организаций инфраструктуры имущественной поддержки (бизнес-инкубаторов).

3.7. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего постановления (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации программы), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

3.8. МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района Кинельский Самарской области на основании распоряжения и подписанного Соглашения в течение пяти рабочих дней, перечисляет субсидию с лицевого счета администрации на расчетный счет Получателя, в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Размер предоставляемой субсидии определяется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных в установленном порядке.

3.10. При определении размера предоставляемой субсидии Администрацией учитываются:

- заявленный получателем субсидии объём планируемых к предоставлению займов Субъектам;

- программа предоставления займов Субъектам получателя субсидии;

- анализ опыта работы по предоставлению субсидии за прошлые годы;

- прогноз необходимого объема предоставления займов Субъектам для достижения целей предоставления субсидии.

3.11. Предоставление Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении Субсидии, заключаемыми между Администрацией и Получателем субсидии.

3.12. Администрация перечисляет субсидию получателю в три этапа:

3.12.1. В срок до 01 июня, при соответствии Получателя требованиям п. 2.3. настоящего Порядка и подаче документов, указанных в п. 2.4.1. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Получателю 50 % от плановых назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3.12.2. В срок до 01 ноября, при соответствии Получателя требованиям п. 2.3. настоящего Порядка и подаче документов, указанных в п. 2.4. 1. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Получателю 50 % от плановых назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3.12.3. В случае изменений в муниципальной программе ««Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 – 2026 годы», а также предоставления дополнительных бюджетных средств, в срок до 25 декабря, при соответствии Получателя требованиям п. 2.3. настоящего Порядка и подаче документов, указанных в п. 2.4.1. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Получателю оставшуюся сумму денежных средств от назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В течение финансового года, в котором предоставляется Субсидия, Получатель субсидии обязан:

- не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, по форме приложения типовой формы Соглашения, утверждённой Управлением, в следующие сроки:

* не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.1.1. Показателями результативности предоставления получателю субсидии являются:

- количество выданных займов;

- объем выданных займов.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В целях осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии Администрация вправе:

- контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии;

- получать в установленные в разделе 4 Порядка, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с осуществлением Получателем субсидии деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- проверять соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- прекращать перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять перечисление Субсидии по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности;

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

5.3. Возврат Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области осуществляется Получателем субсидии в следующих случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального района Кинельский Самарской области;

- в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных  
в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- наличия излишне перечисленной Субсидии;

- прекращения Получателем субсидии деятельности.

5.4. Факт нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии устанавливается Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального района Кинельский Самарской области.

5.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля муниципального района Кинельский Самарской области в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляют Получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

5.6. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация, вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Недостижение значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, устанавливается на основании отчетов о достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии за отчетный год, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.9. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области, рассчитывается по формуле:

где:

Vвозврат – объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области;

Vсубсидии – объем субсидий, предоставленных Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя использования субсидий, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей использования Субсидий;

k – коэффициент возврата субсидий, который рассчитывается по формуле:

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя использования Субсидий, который определяется по формуле:

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя использования Субсидий,  
по которому не достигнуты плановые значения;

Si – плановое значение i-го показателя использования Субсидий,  
по которому не достигнуты плановые значения.

5.10. В случае недостижения установленных плановых значений, расчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку Администрацией направляется Получателю субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.11. Объем средств, рассчитанный в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка, подлежит возврату в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.12. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение установленных значений результатов и показателей результативности за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению установленных показателей результативности за отчетный год (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

Решение об освобождении Получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение установленных значений результатов и показателей результативности за отчетный период принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных Получателем субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком и Соглашением для предоставления отчетности.

5.13. В случае невозврата Субсидии в сроки, указанные в пункте 5.11 Соглашения, взыскание производится в судебном порядке.

5.14. За несвоевременный возврат Субсидии Получатель субсидии уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы Субсидии за каждый день просрочки.

5.15. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

(ФОРМА)

ЗАЯВКА   
на предоставление субсидий  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях использования на предоставление займа (займов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма субсидии согласно муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»).

С Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- организация не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на заявленные цели;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные  
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Приложения:  
 1. …

2. …

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации  
по адресу <http://www.kinel.ru> информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Приложение 2

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

критериев оценки заявок по отбору

на получение Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 1. Предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (количество займов) | от 2 | 1 |
| от 3 | 2 |
| от 5 | 3 |
| 2.Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг | от 3 | 5 |
| от 5 | 10 |
| от 7 | 15 |
| 1. 3.Изменение (увеличение) количества субъектов малого и среднего предпринимательства | от 1 | 1 |
| от 3 | 2 |
| от 5 | 3 |

Приложение 3

к Порядку

Расчет общего оценочного балла заявки в соответствии с критериями оценки заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, подавшей заявку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора\* | Балл | Примечания |
| 1. Предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства (количество займов) |  |  |
| 2. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг |  |  |
| 3. Изменение (увеличение) количества субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |
| Общий оценочный балл |  |  |

Заключние:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |

Приложение 4

к Порядку

Расчет объема субсидий, подлежащего возврату в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области за недостижение установленных значений результатов и показателей использования субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(наименование субсидий)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

1. Расчет индексов, отражающих уровень недостижения показателей использования субсидий (Di)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результативности использования субсидий | Ед. изм. | Плановое значение (Si) | Фактическое значение (Ti) | Индекс (Di)  (1 - Ti / Si) |
| Показатели субсидий, по которым достигнуты плановые значения | | | | | |
|  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  | X |
| Показатели субсидий, по которым не достигнуты плановые значения | | | | | |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  |  |  |  |  | 0,\*\*\* |
|  | ИТОГО |  | X | X | \*,\*\*\* |

2. Расчет коэффициента возврата субсидий (k)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма значений индексов  (в отношении показателей, по которым не достигнуты плановые значения) (∑ Di) | Количество показателей использования субсидий, по которым не достигнуты плановые значения (m) | Коэффициент возврата субсидий: |
| \*,\*\*\* |  | \*\*\*\* |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях использования на предоставление займа (займов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма субсидии согласно муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2026 годы»).

С Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области, ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что:

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- организация не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на заявленные цели;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные  
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Приложения:  
 1. …

2. …

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации  
по адресу <http://www.kinel.ru> информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)