**ПРОЕКТ**



**Администрация**

**сельского поселения Бобровка**

**муниципального района Кинельский Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2024 года №

с. Бобровка

**О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области от 15.02.2016 №11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский**

**Самарской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 25 января 2024 г. N 71
"О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области, утвержденное распоряжением администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области от 15.02.2016 № 11 (далее – Положение):

1.1. подпункт «а» пункта 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. пункт 3.1 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.3.пункт 3.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации сельского поселения Бобровка по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.4. пункт 3.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б",подпункте "д" и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадрового администрации сельского поселения Бобровка имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в  настоящем Положении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных настоящем Положении, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с настоящим Положением или иного решения.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.5. пункт 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" и подпункте «е» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.6. пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Бобровка. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и подпунктом «е» пункта 3.1 настоящего Положения.»;

1.7. дополнить Положение пунктом 6.7.1. следующего содержания:

«6.7.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта](https://internet.garant.ru/#/document/198625/entry/10166) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.8. пункт 6.8. Положения изложить в следующей редакции:

« 6.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б»,«г», «д» и «е» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6.1 — 6.4., 6.5.,6.6., 6.7 и 6.8. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Внести изменение в Распоряжение администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области от 15 февраля 2016 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области» (далее -Распоряжение) следующего содержания:

Приложение № 2 к Распоряжению изложить в новой редакции:

Приложение № 2

 к Распоряжению администрации

 сельского поселения Бобровка

 муниципального района Кинельский

 Самарской области

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**

 **(в редакции Решения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в составе комиссии |
| ГенераловаГалина Мироновна | Заместитель главы сельского поселения Бобровка | Председатель комиссии |
| Петрова Мария Олеговна | Главный бухгалтер администрации сельского поселения Бобровка | Заместитель председателя комиссии |
| Медведева Светлана Викторовна | Инспектор паспортного стола | Секретарь комиссии |
| Андреева Ирина Михайловна | Председатель общественного Совета при Собрании представителей сельского поселения Бобровка | Член комиссии |
| Ковнер Борис Дмитриевич | Депутат Собрания представителей сельского поселения Бобровка | Член комиссии |
| Чаус Татьяна Александровна | Председатель Женского Совета сельского поселения Бобровка | Член комиссии |

3. Признать утратившим силу Распоряжение администрации сельского поселения Бобровка 13 апреля 2020 года № 43 «О внесении изменений в Распоряжение от 15 февраля 2016 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области».

4. Опубликовать настоящее Распоряжение на сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru и в газете «Бобровские вести».

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Бобровка А. Ю. Мамонов**

Исполнитель: Генералова Г. М.,

тел.8(84663)32553.