|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального района КинельскийСамарской областиПостановление | ПРОЕКТ |
| от |  г | № |  |  |  |
| г. Кинель |  |
| «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПостановляЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике С.Н. Зубову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района Кинельский** | **Ю.Н. Жидков** |

Аникеева 21485

Рассылка: прокуратура – 1 экз., отдел экономики – 1 экз., редакция газеты «Междуречье» – 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации муниципального района Кинельский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области

(далее - Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций в связи с принятием администрацией муниципального района Кинельский решения об ограничении платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального района Кинельский является Администрация муниципального района Кинельский (далее – Администрация), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Получателем субсидии являются ресурсоснабжающие организации, предоставляющие населению коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области и осуществляющие расчет платы граждан за поставляемые коммунальные услуги исходя из установленных тарифов по видам коммунальных услуг, сниженных до уровня, установленного постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области об ограничении тарифа, применяемого для расчета платы граждан за коммунальные услуги (далее – Получатели).

1.5. Способ предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций.

1.6. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kinel.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.1. Для проведения отбора получателей субсидии Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский (<http://www.kinel.ru/>) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального района Кинельский, проводящей в соответствии с настоящим Порядком отбор;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

е) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

и) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. К получателю субсидии (участнику отбора) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора, предъявляются следующие требования:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский на основании иных нормативных актов муниципального района Кинельский на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Кинельский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом Кинельский (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района Кинельский);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального района Кинельский;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального района Кинельский на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, участники отбора в срок, указываемый в объявлении о проведении отбора, который не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале, представляют в Администрацию заявки на участие в отборе в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии). Заявка на участие в отборе должна включать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Для участия в отборе участнику отбора необходимо предоставить в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора заявку, в состав которой входят следующие документы и сведения (далее – заявка):

1) полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора;

2) копия свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет, выданного не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) справка, выданная налоговым органом по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области), а также о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект, а также заверены печатью участника отбора. Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем организации.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

2.7. В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

1) Заявка регистрируется в день ее поступления с указанием входящего номера и даты ее поступления.

2) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки, а также проводит проверку документов, предоставленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, и проверку соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, представленных участниками отбора с информацией, находящейся в распоряжении Администрации.

3) По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидий).

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации.

2.10. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8. настоящего Порядка, уведомляет участника отбора о принятии решения путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kinel.ru/>).

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kinel.ru/>) не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии либо в отказе в предоставлении Субсидии и включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;

г) наименование получателей Субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий.

3.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = Р х V,

С – субсидия на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающей организации;

Р – размер выпадающих доходов организации, возникший в связи с ограничением тарифа на услуги теплоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, за единицу ресурса;

V – фактический объем потребленной коммунальной услуги по теплоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению в многоквартирных домах и жилых домах по тарифам, ограниченным на уровне администрации муниципального района Кинельский.

Р = Рэот – Рогр,

Рэот – тариф на коммунальную услугу, установленный Департаментом ценового и тарифного регулирования Самарской области;

Рогр – тариф, ограниченный на уровне администрации муниципального района Кинельский, в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения платы граждан за коммунальные услуги.

Фактический объем отпуска тепловой энергии на отопление определяется с учетом:

- объема фактического потребления тепловой энергии, зафиксированного показаниями общедомовых приборов учета, – в многоквартирных домах, оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии,

- нормативов потребления тепловой энергии для отопления многоквартирных домов и жилых домов, утвержденных Минэнерго и ЖКХ Самарской области (Департаментом ценового и тарифного регулирования Самарской области).

Фактический объем коммунальной услуги по холодному водоснабжению определяется с учетом:

- объема фактического потребления холодной воды, зафиксированного показаниями общедомовых приборов учета в многоквартирных домах и показаниями индивидуальных приборов учета в жилых домах,

- нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области.

Фактический объем коммунальной услуги по водоотведению определяется с учетом:

- объемов фактического потребления холодной воды,

- нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области.

3.2. В случае недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств для выплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий, суммы субсидий, не выплаченные в текущем финансовом году получателям субсидий, подлежат выплате в следующем финансовом году в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский в соответствии типовыми формами, установленными Управлением финансов администрации муниципального района Кинельский.

3.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Результатом предоставления субсидии является приведение размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.6. Для перечисления субсидий Получатель представляет в Администрацию в следующие документы:

1. перечень жилых помещений, по которым гражданам предоставляются коммунальные услуги по форме согласно Приложению№2;

2. справка об объеме предоставленных услуг согласно Приложению № 3 с приложением подтверждающих документов:

- копии лицевых счетов,

- копии паспорта домов, по которым введено ограничение тарифа,

- иные документы, подтверждающие недополученные доходы;

3. установленные в организации тарифы на услуги;

4. расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению №4;

5. заявка на предоставление субсидий за отчетный период по форме согласно приложению № 5.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Субсидия за IV квартал текущего финансового года предоставляется исходя из фактических объемов оказываемых коммунальных услуг за октябрь и ноябрь месяц и расчета планового объема оказываемых коммунальных услуг в декабре текущего финансового года.

Расчет Субсидии за фактические оказанные коммунальные услуги за IV квартал текущего финансового года предоставляются не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

В случае превышения фактических объемов оказанных услуг над плановыми за IV квартал текущего года услуги оплачиваются по фактическому объему услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на следующий финансовый год после внесения изменений в решение Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете муниципального района Кинельский. Излишне полученные средства за IV квартал подлежат возврату в доход бюджета МРК не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.8. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, оформленного постановлением администрации муниципального района Кинельский с указанием размера субсидии и получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке документов нарушениях (недостатках).

3.9. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Администрацией по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, в сроки, установленные пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося приемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в муниципальный бюджет.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели Субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам, установленным Управлением финансов администрации муниципального района Кинельский.

4.2. Администрация принимает отчетность, указанную в пункте 4.1. настоящего Порядка.

В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставляемой отчетности Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет получателю субсидии, предоставившему соответствующую отчетность, уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний.

В случае если у Администрации отсутствуют замечания к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений, предусмотренных настоящим порядком, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта не достижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района Кинельский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

на основании требования Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования:

на основании представления и (или) предписания органа (государственного) муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию субсидии в доход муниципального района Кинельский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области. |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации муниципального района Кинельский от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| расчетный счет |  |
| наименование банка |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представляемых в администрацию муниципального района Кинельский Самарской области.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление администрацией муниципального района Кинельский проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля администрации муниципального района Кинельский проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

Перечень представляемых в администрацию муниципального района Кинельский документов:

1)

2)

3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Перечень жилых помещений,

по которым гражданам предоставляются коммунальные услуги

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Адресдома | Общая жилая площадь помещения, кв.м | Численность зарегистриро-ванных граждан, чел. |
| 1. | Отопление |  |  |  |
| 2. | Горячее водоснабжение |  |  |  |
| 3. | Холодная вода |  |  |  |
| 4. | Водоотведение |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

СПРАВКА

об объеме предоставленных услуг, общей отапливаемой площади жилых помещений

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Адрес дома | Общая жилая площадь, кв.м | Численность, чел. | Объем услуг по нормативам потребления, по приборам учета, (м3; Гкал) |
| 1. | Холодное водоснабжение |  | х | *(чел)* |  |
| 2. | Водоотведение |  | х | *(чел)* |  |
| 3. | Отопление, в т.ч. по нормативам |  | *(кв.м)* | х |  |
|  | Норматив 0,0173 |  | *(кв.м)* | х |  |
|  | Норматив 0,0175 |  | *(кв.м)* | х |  |
|  | Норматив 0,018 |  | *(кв.м)* | х |  |
|  | ИТОГО | х | *(кв.м)* | *(чел)* |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Расчет

размера субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих отопление (холодное водоснабжение и (или) водоотведение) с учетом нормативов потребления с расшифровкой адресов, количества зарегистрированных лиц в домах, площадей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес дома | Количество зарегистрированных (чел.), площадь (кв.м) | Потребление за месяц (квартал), м3 по показаниям приборов учета или по нормативам потребления;м2 по нормативам потребления | Норматив потребления, установленный регулирующим органом | Экономически обоснованный тариф, установленный регулирующим органом для населения,руб. | Тариф, ограниченный на уровне администрации муниципального района Кинельский,руб. | Общая сумма субсидий из бюджета,руб.(гр.3 х (гр.5 – гр.6))(без НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Заявка на предоставление субсидий на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих отопление (холодное водоснабжение и (или) водоотведение), возникших в результате применения тарифа, ограниченного на уровне администрации муниципального района Кинельский за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Единица измерения | Объем предоставленной услуги населению | Экономически обоснованный тариф, руб. | Тариф, ограниченный на уровне администрации МР Кинельский, руб. | Сумма субсидий из бюджета, руб. |
| 1. | Отопление, в т.ч.по нормативам:- норматив 0,0173- норматив 0,0175- норматив 0,018- по ОДПУ |  |  |  |  |  |
| 2. | Холодное водоснабжение |  |  |  |  |  |
| 3. | Водоотведение |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)