1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**сельского поселения**

* 1. **ГЕОРГИЕВКА**
	2. **Муниципального района Кинельский**

**Самарской области**

1. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Георгиевка №180 от 18.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных инициатив на территории сельского поселения Георгиевка» на 2021–2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», со статьями 74, 86 и 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Георгиевка от 01.11.2013 г. № 231 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области», Уставом сельского поселения Георгиевка и в целях привлечения граждан к участию в решении вопросов местного значения администрация сельского поселения Георгиевка **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Георгиевка № 180 от 15.01.2020г. «Поддержка местных инициатив на территории сельского поселения Георгиевка» на 2021–2024 годы (далее Программы), следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы:

раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |
| Реализация муниципальной программы по годам | Общий объем финансирования муниципальной программы, 4033,20 тыс. рублей |
| Всего | В том числе: |
| Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 2021 год | 1211,6 | 1211,6 | 0,0 |
| 2022 год | 1210,0 | 1210,0 | 0,0 |
| 2023 год | 797,50 | 797,50 | 0,0 |
| 2024 год | 814,10 | 814,10 | 0,0 |

1.2. абзац 3 раздела VI «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, направленный на реализацию мероприятий Программы, составляет 4033,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1211,6 тыс. рублей;

2022 год – 1210,0 тыс. рублей;

2023 год - 797,50 тыс. рублей;

2024 год – 814,10 тыс. рублей.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Георгиевском вестнике».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**Георгиевка Н.В.Алясина**

2-73-36

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации сельского поселения Георгиевка

№ 180 от 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

 «Поддержка местных инициатив

на территории сельского поселения Георгиевка»

на 2021–2023 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Георгиевка |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение «Приоритет» |
| Участники муниципальной программы | Население сельского поселения Георгиевка, территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Георгиевка |
| Цели муниципальной программы | Выявление вопросов местного значения, в решении которых особо заинтересовано население сельского поселения Георгиевка.Вовлечение в решение вопросов местного значения большего количества населения сельского поселения Георгиевка. |
| Задачи муниципальной программы | 1) Участие населения сельского поселения Георгиевка в решении социально значимых вопросов.2) Привлечение внебюджетных средств для реализации вопросов местного значения через участие населения сельского поселения Георгиевка в муниципальной программе сельского поселения Георгиевка "Поддержка местных инициатив" (далее - муниципальная программа, Программа, ППМИ). |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021 – 2023 годы |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | 1) Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка.2) Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в реализации проектов ППМИ от общего числа населения сельского поселения Георгиевка.3) Количество инициированных проектов по ППМИ.4) Количество реализованных проектов по ППМИ.5) Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по ППМИ в денежной форме и (или) неденежной форме (неоплачиваемый вклад). |
| Подпрограммы | Отсутствуют  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |
| Реализация муниципальной программы по годам | Общий объем финансирования муниципальной программы, 4033,20 тыс. рублей |
| Всего | В том числе: |
| Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 2021 год | 1211,6 | 1211,6 | 0,0 |
| 2022 год | 1210,0 | 1210,0 | 0,0 |
| 2023 год | 797,50 | 797,50 | 0,0 |
| 2024 год | 814,10 | 814,10 | 0,0 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Увеличение количества населения сельского поселения Георгиевка, участвующих в обсуждении вопросов местного значения, в решении которых готовы принять при реализации проектов ППМИ; Увеличение количества населения сельского поселения Георгиевка, участвующих в реализации проектов ППМИ;Увеличение инициируемых и реализованных проектов ППМИ;Увеличение объема внебюджетных средств, привлеченных в качестве софинансирования реализации проектов ППМИ |

I. Характеристика текущего состояния механизма инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

# Муниципальная программа сельского поселения Георгиевка «Поддержка местных инициатив» разработана в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 июля 2020 г. N 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Георгиевка.

 Основаниями для разработки Программы являются:

поручение Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года;

статьи 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

распоряжение Губернатора Самарской области от 06.03.2020 №77-р «Об утверждении Программы действий Правительства Самарской области на 2020 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года и Послания Губернатора Самарской области от 3 февраля 2020 года»

основные направления бюджетной политики сельского поселения Георгиевка на 2021 год и на плановый период 2022-2024 годов;

Ответственным исполнителем Администрация сельского поселения Георгиевка.

Участниками реализации ППМИ являются:

главные распорядители бюджетных средств;

население сельского поселения Георгиевка, территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Георгиевка.

Подготовка, принятие и реализация настоящей Программы определяется основными направлениями реализации инициативного бюджетирования.

Инициативное бюджетирование - форма участия населения в определении и выборе проектов, направленных на решение вопросов местного значения;

Главный смысл, который заложен в данной Программе, - поддержка на конкурсной основе инициатив, подготовленных и осуществляемых при широком участии и софинансировании со стороны населения сельского поселения Георгиевка.

В рамках ППМИ население сельского поселения Георгиевка принимает непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, решая именно те проблемы, которые считает для себя действительно важными.

Модель инициативного бюджетирования - важный инструмент развития института самоуправления.

ППМИ в полной мере доказала свою высокую эффективность и социальную значимость в Российской Федерации. Опыт других субъектов Российской Федерации демонстрирует повышение прозрачности бюджетного процесса, не столько расширением доступности информации о бюджете гражданскому сообществу (информированность населения, общественных организаций о бюджетных приоритетах, компонентах бюджета), сколько тем, что население может непосредственно участвовать в решении вопросов местного значения, оказывать влияние на принятие социально значимых управленческих решений, а также имеют возможность реализовать общественный контроль за расходованием средств Программы. В конечном итоге это направлено на повышение эффективности бюджетных расходов.

Уникальность ППМИ состоит в том, что повышение качества жизни населения сельского поселения Георгиевка зависит, в первую очередь, от активности самого населения. Именно население решает, какой проект оно будет реализовывать, и какие усилия, средства оно готово для этого направить.

II. Приоритеты муниципальной политики в сфере инициативного

бюджетирования, цели и задачи Программы

ППМИ - это легитимная возможность для населения сельского поселения Георгиевка принимать непосредственное участие в совместном с органами местного самоуправления решении вопросов местного значения и улучшении качества жизни населения сельского поселения Георгиевка.

Целями Программы является:

выявление вопросов местного значения, в решении которых особо заинтересовано население сельского поселения Георгиевка;

вовлечение в решение вопросов местного значения большего количества населения сельского поселения Георгиевка.

Задачи Программы:

1) Участие населения сельского поселения Георгиевка в решении социально значимых вопросов.

2) Привлечение внебюджетных средств для реализации вопросов местного значения через участие населения сельского поселения Георгиевка в программе поддержки местных инициатив.

Механизм реализации проектов ППМИ позволит объединить средства местного бюджета и средства физических и юридических лиц (финансовые и трудовые) и направить их на решение социально значимых вопросов сельского поселения Георгиевка. Средства на финансирование мероприятий предусматриваются в местном бюджете на осуществление расходов, направленных на реализацию проектов ППМИ.

Департамент финансов осуществляет:

координацию исполнения мероприятий Программы, взаимодействие с участниками реализации Программы;

контроль за ходом реализации Программы;

подготовку отчетов о реализации Программы.

Координацию исполнения мероприятий Программы департамент финансов осуществляет на постоянной основе.

Текущий контроль за реализацией Программы осуществляется департаментом финансов путем ежеквартального мониторинга показателей результативности Программы, принятия и рассмотрения отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Программы от участников Программы.

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на участников реализации Программы в соответствии с действующим законодательством.

В рамках осуществления контроля за ходом реализации Программы департамент финансов вправе запрашивать у участников реализации ППМИ необходимые документы и информацию, связанные с реализацией Программы (акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие долевое участие в финансировании расходов, направленных на реализацию мероприятий ППМИ за счет средств местного бюджета, средств инициативных групп (в денежной и неденежной форме).

Контроль за использованием средств местного бюджета на реализацию мероприятия осуществляется:

главным распорядителем бюджетных средств, участвующим в реализации проекта;

инициативной группой.

Обеспечение целевого расходования средств местного бюджета и внебюджетных средств осуществляется органами местного самоуправления, департаментом финансов.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа носит постоянный характер. Срок реализации 2021 – 2024 годы.

IV. Прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы,

целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Каждая задача Программы будет выполняться путем достижения определенных показателей.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной

программы «Поддержка местных инициатив»

Таблица 1

| N п/п | Целевой показатель (индикатор) | Ед. измерения | Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы 2020 г. | Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
|  | Задача N 1. Участие населения сельского поселения Георгиевка в решении социально значимых вопросов |  |
| 1. | Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка | % | Х | Более 3 | Более 4 | Более 5 | Более 5 |
| 2. | Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в реализации проектов ППМИ, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка | % | Х | Более 1 | Более 2 | Более 2 | Более 2 |
| 3. | Количество инициированных проектов по ППМИ | Единиц | Х | 5 | 7 | 8 | 8 |
| 4. | Количество реализованных проектов по ППМИ | Единиц | Х | 3 | 3 | 4 | 4 |
|  | Задача N 2. Привлечение внебюджетных средств для реализации вопросов местного значения через участие населения сельского поселения Георгиевка в программе поддержки местных инициатив |
| 5. | Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по ППМИ в денежной форме и (или) неденежной форме (неоплачиваемый вклад) | % | Х | 3 и более | 3 и более | 3 и более | 3 и более |

Методика расчета показателей Программы

Таблица 2

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1. Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка |
| Единица измерения | % |
| Определение показателя | Отношение количества населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, к общему числу населения сельского поселения Георгиевка.  |
| Алгоритм формирования показателя | Д = Нс / Но \* 100 |
| Источник информации | Статистические данные по сельского поселения Георгиевка.Данные протоколов заседаний, встреч с населением |
| Наименование и определение базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчета | Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение - отрицательной |
| Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка. | Д |  |
| Количество населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения | Нс |
| Общее количество населения сельского поселения Георгиевка | Но |
| 2. Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в реализации проектов ППМИ, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка |
| Единица измерения | % |
| Определение показателя | Отношение количества населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в реализации проектов ППМИ, к общему числу населения сельского поселения Георгиевка - |
| Алгоритм формирования показателя | Д = Нср / Но \* 100 |
| Источник информации | Статистические данные по сельскому поселению Георгиевка.Данные протоколов заседаний, встреч с населением |
| Наименование и определение базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчета | Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение - отрицательной |
| Доля населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в обсуждении вопросов местного значения, от общего числа населения сельского поселения Георгиевка. | Д |  |
| Количество населения сельского поселения Георгиевка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, принимающего участие в реализации проектов ППМИ | Нср |
| Общее количество населения сельского поселения Георгиевка  | Но |
| 3. Количество инициированных проектов ППМИ |
| Единица измерения | единиц |
| Определение показателя | Количество проектов ППМИ, предложенных инициативными группами |
| Алгоритм формирования показателя | ПП |
| Источник информации | Данные протоколов заседаний, встреч с населением |
| Наименование и определение базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчета | Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение - отрицательной |
| Количество проектов ППМИ, предложенных инициативными группами | ПП |  |
| 4. Количество реализованных проектов ППМИ |
| Единица измерения | единиц |
| Определение показателя | Количество проектов ППМИ, реализованных с участием инициативных группам |
| Алгоритм формирования показателя | ПР |
| Источник информации | Данные протоколов заседаний, встреч с населением |
| Наименование и определение базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчета | Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение - отрицательной |
| Количество проектов ППМИ, реализованных с участием инициативных групп | ПР |  |
| 5. Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по ППМИ в денежной форме и (или) неденежной форме (неоплачиваемый вклад) |
| Единица измерения | % |
| Определение показателя | Соотношение объема внебюджетных средств к общему объему затрат на реализацию проекта ППМИ |
| Алгоритм формирования показателя | Дс = Сиг / Оп \* 100 |
| Источник информации | Данные протоколов заседаний, встреч с населением |
| Наименование и определение базовых показателей | Буквенное обозначение в формуле расчета | Увеличение показателя является положительной динамикой, уменьшение - отрицательной |
| Доля расходов инициативных групп на софинансирование проекта ППМИ | Д с |  |
| Объем внебюджетных средств инициативных групп (в денежной и неденежной форме) на софинансирование проекта ППМИ | С иг |
| Общее стоимость проекта ППМИ | О п |

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы обеспечивается за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

Привлечение внебюджетных средств является обязательным условием реализации Программы.

Общий объем средств, направленный на реализацию мероприятий Программы, составляет 4033,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1211,6 тыс. рублей;

2022 год – 1210,0 тыс. рублей;

2023 год - 797,50 тыс. рублей;

2024 год – 814,10 тыс. рублей.

Объем финансирования мероприятий Программы утверждается решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Объемы финансирования могут корректироваться в случаях уточнения (утверждения) бюджета на соответствующий год и плановый период.

Мероприятия Программы могут корректироваться в случае корректировки мероприятий подпрограмм в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, в случае возникновения предполагаемых рисков.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы

На реализацию Программы может оказать влияние ряд рисков.

Описание основных рисков реализации Программы, которыми может управлять ответственный исполнитель, увеличивая степень владения изменившейся ситуацией и быстрое реагирование, приведено в следующей таблице:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Описание рисков | Меры по управлению рисками |
| 1 | 2 |
| Правовые риски (связанные с изменением федерального и регионального законодательства) | Проведение мониторинга федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов, планируемых изменений, разработка муниципальных правовых актов с участием всех заинтересованных структур |
| Низкая степень заинтересованности населения в ППМИ | Переориентирование механизмов, доведение до сведения населения сельского поселения Георгиевка информации о решении вопросов местного значения через ППМИ |
| Низкое финансовое участие инициативных групп | Сокращение бюрократических барьеров, юридическое и экономическое сопровождение проектов ППМИ |
| Невыполнение запланированных мероприятий в связи с нарушением условий муниципальных контрактов подрядными организациями | Проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации |

**VIII. Порядок реализации проектов инициативного**

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

8.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

проект инициативного бюджетирования (инициативный проект) - проект, посредством которого обеспечивается участие жителей сельского поселения Георгиевка или его части в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, поддержка реализации их инициатив по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения Георгиевка.

участники проектов инициативного бюджетирования - жители сельского поселения Георгиевка, территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения, которая избирается на общем собрании для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией инициативного проекта;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

8.2. Определение проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения администрацией сельского поселения Георгиевка (конкурсной комиссией), выбор инициативных групп (не менее 5 человек) для организации всей деятельности, связанной с осуществлением и реализацией проекта, осуществляются на собраниях жителей, ТОС.

Инициативная группа совместно с представителями администрации сельского поселения Георгиевка участвует в разработке технической документации проекта, мониторинге выполнения и сдаче-приемке выполненных работ в рамках проекта. Кроме того, инициативная группа организует мероприятия по сбору денежных средств на реализацию проекта в сумме, определенной на общем собрании, со стороны участников проектов инициативного бюджетирования.

По итогам проведения собрания оформляется протокол по форме, определенной настоящим Порядком (приложения № 1, [2](#P171)).

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Результаты сбора подписей оформляются в подписных листах по форме, определенной приложением N 6 к настоящему Порядку.

8.3. Проект инициативного бюджетирования, определенный по итогам собрания жителей, направляется инициативной группой на рассмотрение в администрацию сельского поселения Георгиевка (конкурсную комиссию). Заявка для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, проект, протокол собрания жителей (протокол заседания рабочего органа территориального общественного самоуправления), лист регистрации участников собрания жителей (заседания рабочего органа ТОС), подписной лист в поддержку инициативы участников проекта (при наличии) направляются в конкурсную комиссию по формам, установленным настоящим Порядком (приложения № 1 - [6](#P480)).

8.4. Проект инициативного бюджетирования должен быть направлен на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и содержать мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры сельского поселения Георгиевка:

- объекты культуры, образования, физической культуры и спорта;

- объекты благоустройства и озеленения территории сельского поселения Георгиевка;

- детские игровые площадки и комплексы;

- спортивные площадки и комплексы;

- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- места массового отдыха;

- автомобильные дороги местного значения.

8.5. Администрация сельского поселения Георгиевка в рамках своей компетенции осуществляют консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

8.6. Проект инициативного бюджетирования подлежит рассмотрению администрацией сельского поселения Георгиевка в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация сельского поселения Георгиевка по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает решение:

поддержать инициативный проект и продолжить работу с ним в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

поддержать инициативный проект и продолжить работу с ним в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

выдвинуть инициативный проект для участия в конкурсном отборе с целью получения субсидии из областного бюджета Самарской области;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

8.7. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, администрация сельского поселения Георгиевка организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов.

8.8. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Георгиевка.

8.9. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Георгиевка, Положение и состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, Методика оценки проектов инициативного бюджетирования утверждаются Решением Собрания представителей сельского поселения Георгиевка.

8.10. Определение исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для реализации проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации проекта, включается положение об осуществлении приемки выполненных работ приемочной комиссией с участием представителей инициативной группы.

8.11. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета сельского поселения Георгиевка, жителей сельского поселения Георгиевка, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Жители сельского поселения Георгиевка могут осуществлять неденежное участие в реализации проекта (трудовое, материальное).

8.12. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются по соответствующей муниципальной программе сельского поселения Георгиевка.

При реализации проектов инициативного бюджетирования соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются между главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью проектов инициативного бюджетирования.

8.13. Средства на проекты инициативного бюджетирования не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ сельского поселения Георгиевка.

8.14. Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с администрацией сельского поселения Георгиевка (далее - уполномоченный орган).

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет сельского поселения Георгиевка, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет сельского поселения Георгиевка, реквизиты счета бюджета сельского поселения Георгиевка, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет сельского поселения Георгиевка денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий проект инициативного бюджетирования не реализуется.

В случае неперечисления в бюджет сельского поселения Георгиевка денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет сельского поселения Георгиевка, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

8.15. Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного бюджетирования.

8.16. Средства участников проектов инициативного бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

реализации инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

 ПРОТОКОЛ собрания жителей

Дата проведения собрания: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений

по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.) |  |
| 4 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) |  |
| 6 | Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах инициативной группы, представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях |  |
| 7 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.) |  |

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

Представитель администрации сельского поселения Георгиевка:

 должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

реализации инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

 ПРОТОКОЛ

 заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование руководящего органа наименование ТОС

Дата проведения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений

по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

 Итоги и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (листы регистрации прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проекта, определенного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации определенного проекта (руб.) |  |
| 4 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.) |  |
| 6 | Представители ТОС (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договор пожертвования, иные документы в интересах ТОС, представлять интересы ТОС в органах местного самоуправления, других органах и организациях |  |
| 7 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.) |  |

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

Представитель администрации сельского поселения Георгиевка:

 должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

реализации инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

 Заявка

 на участие в конкурсном отборе проектов инициативного

 бюджетирования в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Инициативная группа в лице уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. уполномоченного лица инициативной группы)

просит рассмотреть на заседании конкурсной комиссии проект инициативного

бюджетирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 (сумма прописью)

 Прилагаемые документы (примерный перечень):

 1. Проект инициативного бюджетирования (далее - проект) на \_\_\_ л. в 1

экз.

 2. Протокол собрания жителей на \_\_ л. в 1 экз.

 3. Лист регистрации участников собрания жителей на \_\_ л. в 1 экз.

 4. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование

(материалы) на\_\_ л. в 1 экз.

 5. Фотографии общего собрания жителей на \_\_ л. в 1 экз.

 6. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на \_\_ л.

в 1 экз.

 7. Информационные материалы, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы на \_\_\_ л.

в 1 экз.

 Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон электронный адрес

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

реализации инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

 Проект инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.2. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.3. Ожидаемые результаты реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(как изменится ситуация после реализации проекта)

3.4. Техническая документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект или проект благоустройства)

4. Объем затрат на реализацию проекта

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость

проекта):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (рублей) |
| 1 | Средства бюджета сельского поселения Георгиевка  |  |
| 2 | Средства населения |  |
| 3 | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |
|  | ИТОГО | 0,00 |

5. Эффективность реализации проекта

5.1. Благополучатели проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной

улице населенного пункта, и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно

получат пользу от реализации проекта:

- непосредственно\_\_\_\_\_\_человек;

- косвенно\_\_\_\_\_\_человек;

- всего\_\_\_\_\_\_человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно протоколу общего собрания)

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д.)

5.4. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую

среду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после

реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

- досок/стендов да/нет

- наличие публикаций в газетах да/нет

- информация по телевидению да/нет

- информация в сети Интернет да/нет

- иное (указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

реализации инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

 ЛИСТ

 регистрации участников собрания жителей

 (заседания руководящего органа ТОС)

 по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных

управлению по работе с населением на территориях в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях

участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Представитель инициативной группы (председатель ТОС): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 подпись

Дата проведения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку

реализации инициативного

бюджетирования в сельском поселении Георгиевка

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 в поддержку инициативы граждан по проекту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 название проекта

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному

проекту.

 Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных

управлению по работе с населением на территориях в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях

участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указанная формулировка дублируется на каждом листе

регистрации).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, собиравшего подписи)