

Постановление

от 10.09.14 № 1610
г. Кинель

Об утверждении Положения о
межведомственной комиссии
по координации деятельности в
сфере профилактики правонарушений


Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии
по координации деятельности в сфере профилактики
правонарушений.

Глава
муниципального района
Кинельский



Н.В. Абашин

Толкунова 21505 

Рассылка: прокуратура, члены комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы района –
руководитель аппарата



Т.А. Амзина

Начальник юридического отдела



Т.Л. Силантьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района Кинельский
№ 1610 от « 10 » 09 2014 г.

Положение
о межведомственной комиссии муниципального района
Кинельский по координации деятельности в сфере
профилактики правонарушений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия муниципального района Кинельский по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления с подразделениями территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Самарской области по эффективному решению задач профилактики правонарушений на территории муниципального района Кинельский.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, Уставом муниципального района Кинельский, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального района Кинельский и администрации муниципального района Кинельский, настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Кинельский.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава муниципального района Кинельский.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района Кинельский.

2.3. В работе Комиссии могут принимать участие представители общественных организаций, расположенных на территории муниципального района Кинельский.

3. Задачи Комиссии

3.1. Обеспечение проведения единой государственной политики в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с совершением правонарушений;

3.3. Обеспечение взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Кинельский по решению задач в сфере профилактики правонарушений;

3.4. Участие в подготовке предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Самарской области в сфере профилактики правонарушений.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению правонарушений на территории муниципального района Кинельский;

4.2. Изучает причины совершения правонарушений, рассматривает состояние работы по их предупреждению на территории муниципального района Кинельский;

4.3. Дает поручения членам комиссии по разработке и реализации мероприятий по профилактике правонарушений, организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией структурными подразделениями администрации муниципального района Кинельский, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области деятельности в сфере профилактики правонарушений;

4.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам профилактики правонарушений, подготавливает рекомендации для субъектов профилактики по повышению эффективности деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

4.5. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений;

4.6. Участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере профилактики правонарушений;

4.7. Оказывает содействие средствам массовой информации в освещении проблем профилактики правонарушений на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

4.8. Содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер по профилактике правонарушений на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

4.9. Комиссия имеет право:

— запрашивать и получать от территориальных федеральных органов исполнительной власти, субъектов профилактики

правонарушений в муниципальном районе Кинельский Самарской области, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

— заслушивать на своих заседаниях руководителей территориальных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и субъектов профилактики правонарушений в муниципальном районе Кинельский Самарской области, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и их должностных лиц по вопросам профилактики правонарушений и мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

— создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии с привлечением экспертов и специалистов;

— вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственной власти Самарской области, структурные подразделения администрации муниципального района Кинельский и организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, предложения по устранению причин и условий совершения правонарушений;

— приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации муниципального района Кинельский, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и средств массовой информации;

— вносить предложения о проведении специальных мероприятий по предупреждению правонарушений, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и территориальных исполнительных органов государственной власти Самарской области;

— вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений;

— принимать соответствующие решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

— осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

— созывает заседания Комиссии;

— утверждает повестки заседаний Комиссии;

— ведет заседания Комиссии;

— утверждает принятые Комиссией решения;

— в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации муниципального района Кинельский, руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет проект годового плана работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- составляет протоколы заседаний Комиссии.
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Главы муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с решениями комиссии;
- несет ответственность за информационное и организационное обеспечение деятельности комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов,
- выступают на заседаниях Комиссии.
- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 10 декабря текущего года.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального района Кинельский, территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти и территориальными исполнительными органами государственной власти Самарской области, организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии.

6.7. Структурные подразделения администрации муниципального района Кинельский, территориальные органы Федеральных органов исполнительной власти и территориальные исполнительные органы государственной власти Самарской области или организации, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии. Готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

6.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Самарской области, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

6.10. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

6.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют секретарь Комиссии.

6.12. Правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет юридический отдел администрации муниципального района Кинельский.