|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУБОВКА** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ  № 109 от 9 октября 2023 г. |

|  |
| --- |
| Об утверждении регламента реализации администрацией сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский от 11.11.2021 г. № 188А «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального сельского поселения Кинельский, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями:

1.Утвердить регламент реализации администрацией сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Чубовка |  А.А. Авдеев |

|  |
| --- |
| УтвержденРаспоряжением администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области от 09.10.2023 года № 109 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации администрацией сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают специалисты администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский (далее – специалисты).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Основным направлением по работе с дебиторской задолженностью

 по доходам в администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский является работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации ((далее – Федеральные законы).

2.2. Сотрудники, наделенные соответствующими полномочиями обеспечивают в порядки и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены – ежеквартально, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Кинельский, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципального района Кинельский:

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете;

2.2. Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Кинельский на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. В части дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский в соответствии с Федеральными законами, ежеквартально обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности пол доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Специалисты при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 60 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 30-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Специалисты в течение 30 рабочих дней подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалисты в установленном порядке заявляют об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский исполнительного документа специалисты направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалисты осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

- направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.