ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации

муниципального района Кинельский

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Кинельский Самарской области в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие меры по минимизации и устранению рисков | Предложенные действия | | Необходимые ресурсы | | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерий качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
| 1. Разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений, реализация положений которых могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации  сотрудников администрации муниципального района Кинельский Самарской  области (далее-администрации) и ее структурных подразделений | | Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдение требований антимонопольного законодательства | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации | В течение года | Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее-инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу | | Организационный отдел | Постоянно при приеме на работу |
| Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».  Самостоятельное изучение муниципальными служащими антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/va> zhnaya-  informacziva/otkrvitoe-vedomstvo/belaya-i-  cheroaya-knigi.html) | | Все структурные подразделения администрации и муниципальные служащие администрации, участвующие в разработке проектов нормативных правовых актов | В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов) |
| Усиление внутреннего контроля за поведением разработчиков проектов нормативных правовых актов, соглашений оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | | Осуществление проверки  соответствия требованиям антимонопольного законодательства  проектов нормативных правовых актов, соглашений на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации | |
| Мониторинг и анализ практик применения и нарушений антимонопольного законодательства | | Проведение на постоянной основе  мониторинга и анализа практики применения и  нарушений антимонопольного законодательства | | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации | Ежеквартально |
| Размещение разработчиками проектов нормативного правового акта, соглашения на официальном сайте администрации в информационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями | | Контроль со стороны непосредственного  руководителя структурного подразделения за соблюдением муниципальными служащими -  разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями | | Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие администрации-разработчики нормативных правовых актов, соглашений | В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов) |
| Рассмотрение муниципальными служащими администрации - разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений совместно с юридическим отделом аппарата администрации замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, соглашений, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | | Муниципальные служащие администрации-разработчики нормативных правовых актов, соглашений/ юридический отдел администрации |
| 1. Выбор неправильной формы бюджетных ассигнований при финансировании расходных обязательств администрации (предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам вместо осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников  администрации и ее структурных подразделений; | | Проведение обучающего мероприятия для  муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации | В течение года | Отсутствие в администрации случаев предоставления бюджетных ассигнований с нарушением антимонопольного законодательства | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Проведение вводного (первичного)  инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее -инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных  подразделений при их приеме на работу | | Организационный отдел | Постоянно при приеме на работу |
| Самостоятельное изучение муниципальными  Служащими Федерального закона от  26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». | | Все структурные подразделения администрации и муниципальные служащие администрации, участвующие в разработке и согласования проектов нормативных правовых актов, касающихся выбора формы бюджетных ассигнований | В течение года (постоянно по мере необходимости) |
| Самостоятельное изучение муниципальными  Служащими антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа:  <https://fas.gov.ru/pages/va> zhnaya-  informacziva/otkrvitoe-vedomstvo/belaya-i-  cheroaya-knigi.html) | |
| Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного и бюджетного законодательства. | | Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательств проектов нормативных правовых актов, касающихся выбора формы бюджетных ассигнований, на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации | | В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов) |
| 1. Заключение договоров и соглашений, которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников  администрации и ее структурных подразделений; | | Проведение обучающего мероприятия для  муниципальных служащих  администрации по вопросам функционирования антимонопольного  комплаенса и соблюдения требований  антимонопольного законодательства | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации | В течение года | Отсутствие заключенных администрацией договоров и соглашений, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольных органом | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Проведение вводного (первичного)  инструктажа по антимонопольному  комплаенсу (далее - инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных  подразделений при их приеме на работу | | Организационный отдел | Постоянно при приеме на работу |
| Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного и бюджетного законодательства. | | Проверка соответствия требованиям  антимонопольного законодательства проектов договоров и соглашений, разработчиком которых выступает администрация, на всех  стадиях согласования данных проектов внутри  администрации | | Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие администрации-разработчики проектов договоров, соглашений |
| 1. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | | Обучение муниципальных служащих, участие муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений в семинарах | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Отдел конкурсов, аукционов и муниципального заказа | В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных актах правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | |
| Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг. | | Информирование членов конкурсной комиссии о порядке определения победителей закупки, в том числе о критериях оценки заявок участников закупки | |  | Сотрудники отдела конкурсов, аукционов и муниципального заказа |
| Осуществление предварительного контроля документации на соответствие антимонопольному законодательству | |  | Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие |
| Осуществление муниципального финансового контроля | |  | Уполномоченное в администрации должностное лицо/управление финансами администрации |
| 1. Незаконное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | | Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг | В течение года (постоянно при предоставлении государственных и муниципальных услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных актах правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Усиление внутреннего контроля за качеством оказания муниципальных услуг | | Осуществление текущего контроля предоставления государственных и муниципальных услуг | | Руководители структурных подразделений администрации |
| Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг | | Руководители структурных подразделений администрации/Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг |
| 1. Незаконное осуществление либо отказ в осуществление муниципального контроля, нарушение срока осуществления муниципального контроля | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | | Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные служащие и структурные подразделения администрации, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля | В течение года (постоянно при осуществлении муниципального контроля) | Отсутствие нарушений со стороны администрации при осуществлении муниципального контроля | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных актах правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Усиление внутреннего контроля за осуществлением муниципального контроля на территории района | | Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения проверки, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | | Руководители структурных подразделений администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля |
| 1. Нарушения законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, при приватизации имущества | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | | Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», гражданского и земельного законодательства, законодательства о приватизации муниципального имущества | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные служащие комитета по управлению муниципальным имуществом | В течение года (постоянно по мере необходимости) | Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, при осуществлении приватизации муниципального имущества | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного, гражданского и земельного законодательства | | Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, а также процедуры приватизации муниципального имущества | | Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| 1. Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создавать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов | | | | | | | | |
| Повешение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства | | Осуществление муниципальными служащими администрации и ее структурных подразделений- разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Все муниципальные служащие администрации и структурных подразделений, осуществляющие подготовку протоколов и официальных писем в пределах своей компетенции | В течение года (постоянно при подготовке протоколов и официальных писем) | Отсутствие подготовленных администрацией и ее структурными подразделениями протоколов и официальных писем, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| 1. Бездействие в части приведения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135 «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация | | | | | | | | |
| Проведение мониторинга изменений антимонопольного законодательства | | Уведомление муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений о вступивших в силу изменениях антимонопольного законодательства, касающихся деятельности органов местного самоуправления | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Юридический отдел администрации | В течении года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство) | Отсутствие нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация, положения которых противоречат требованиям антимонопольного законодательства | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |
| Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений. | | Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него изменений | | Муниципальные служащие администрации и ее структурных подразделений в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов |
| 1. Согласование подведомственному учреждению распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляемого с нарушениями антимонопольного законодательства | | | | | | | | |
| Указание администрацией при согласовании постановления подведомственному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, на необходимость проведения учреждением конкурсных процедур (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) | | Обязательный контроль со стороны учредителя при рассмотрении вопросов по согласованию распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и уведомление подведомственного учреждения о нарушении | | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные служащие комитета по управлению муниципальным имуществом | В течении года | Отсутствие случаев согласования подведомственному учреждению распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, с нарушением норм антимонопольного законодательства | Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса |