

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Распоряжение

от 30.11.2020 г. № 761
г. Кинель

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Кинельский Самарской области в 2021 году»

Во исполнение подпункта «а» пункта 2.3. Положения об организации системы внутреннего обеспечения деятельности соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района Кинельский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 09.04.2019 г. № 584:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Кинельский Самарской области в 2021 году согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Организационному отделу администрации муниципального района Кинельский обеспечить ознакомление персонально и под роспись муниципальных служащих администрации муниципального района Кинельский и руководителей структурных подразделений администрации муниципального района Кинельский с настоящим распоряжением в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района Кинельский Самарской области:

- обеспечить ознакомление персонально и под роспись своих сотрудников с настоящим распоряжением;

-обеспечить в пределах своей компетенции выполнения Плана мероприятий в установленные сроки;

- предоставить в срок до 15 января 2022 года в Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства информацию о ходе реализации плана мероприятий по итогам 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinel.ru) в разделе «Антимонопольный комплаенс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального района
Кинельский



Ю.Н. Жидков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Администрации
муниципального района Кинельский

от _____ № _____

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального района Кинельский Самарской области в 2021 году

| Общие меры по минимизации и устранению рисков | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответственности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Критерий качества работы | Требования к обмену информацией и мониторингу |
|--|--|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 1. Разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений, реализация положений которых могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - администрации) и ее структурных подразделений | Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдение требований антимонопольного законодательства | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые ресурсы | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации | В течение года | Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, |
| | Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее - инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу | | | Постоянно при приеме на работу | | |
| | Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». | | Организационный отдел | | | |
| | Самостоятельное изучение муниципальными служащими антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/va_zhnaaya-informacziya/otkrivloe-vedomstvo/belaya-i- | | Все структурные подразделения администрации и муниципальные служащие администрации, участвующие | В течение года (постоянно при | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|---|---------|--|
| Усиление внутреннего контроля за поведением разработчиков проектов нормативных правовых актов, соглашений оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | chegovaya-knigi.html) Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов, соглашений на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации | и трудовые ресурсы | в разработке проектов нормативных правовых актов | разработке проектов нормативных правовых актов) | органом | регламентирующие вопросы функционирования антимонопольного комплекса |
| Мониторинг и анализ практик применения и нарушений антимонопольного законодательства | Проведение на постоянной основе мониторинга и анализа практики применения и нарушений антимонопольного законодательства | | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации | Ежеквартально | | |
| Размещение разработчиками проектов нормативного правового акта, соглашения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями | Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за соблюдением муниципальными служащими - разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями | | Руководители структурных подразделений/ администрации/ муниципальные служащие администрации-разработчики нормативных правовых актов, соглашений | В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов) | | |
| Рассмотрение муниципальными служащими администрации - разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений совместно с юридическим отделом аппарата администрации замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, соглашений, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | | | Муниципальные служащие администрации-разработчики нормативных правовых актов, соглашений/ юридический отдел администрации | | | |
| <p>2. Выбор неправительной формы бюджетных ассигнований при финансировании расходных обязательств администрации (предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам вместо осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)</p> | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений; | Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплекса и соблюдения требований антимонопольного | | Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел | В течение года | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|
| <p>Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного и бюджетного законодательства.</p> | <p>законодательства</p> <p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному законодательству (далее - инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p> <p>Самостоятельное изучение муниципальными Службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Самостоятельное изучение муниципальными Службами антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/va_zhnyaya-informatsiya/otkrivite-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p> <p>Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов, касающихся выбора формы бюджетных ассигнований, на всех этапах согласования данных проектов внутри администрации</p> | <p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p> | <p>администрации</p> <p>Организационный отдел</p> <p>Все структурные подразделения администрации и муниципальные служащие администрации, участвующие в разработке и согласования проектов нормативных правовых актов, касающихся выбора формы бюджетных ассигнований</p> | <p>Постоянно при приеме на работу</p> <p>В течение года (постоянно по мере необходимости)</p> <p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p> | <p>Отсутствие в администрации случаев предоставления бюджетных ассигнований с нарушением антимонопольного законодательства</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в установленном в порядке, установленном в нормативных правовых актах и в актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p> |
| <p>3. Заключение договоров и соглашений, которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции</p> | | | | | | |
| <p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p> <p>Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного и бюджетного законодательства.</p> | <p>Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплекса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p> <p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному законодательству (далее - инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p> <p>Проверка соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов договоров и соглашений, разработчиком которых выступает администрация, на всех стадиях согласования данных проектов, в том числе внутри администрации</p> | <p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p> | <p>Управление экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства, юридический отдел администрации</p> <p>Организационный отдел</p> <p>Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие администрации-разработчики проектов договоров, соглашений</p> | <p>В течение года</p> <p>Постоянно при приеме на работу</p> | <p>Отсутствие заключенных администрацией договоров и соглашений, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p> | <p>Обмен информацией осуществляется в установленном в порядке, установленном в нормативных правовых актах и в актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|--|--|
| бюджетного законодательства. | | | | | | | | | |
| 4. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции | | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | Обучение муниципальных служащих, участие муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений в семинарах | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Отдел конкурсов, аукционов и муниципального заказа | В течение года (постоянно при осуществлении закупок товаров, работ и услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных актах правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса | | | |
| | Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | | | |
| Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг. | Информирование членов конкурсной комиссии о порядке определения победителей закупки, в том числе о критериях оценки заявок участников закупки | | Сотрудники отдела конкурсов, аукционов и муниципального заказа | | | | | | |
| | Осуществление предварительного контроля документации на соответствие антимонопольному законодательству | | Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие | | | | | | |
| | Осуществление муниципального финансового контроля | | Уполномоченное в администрации должностное лицо/управление финансами администрации | | | | | | |
| 5. Незаконное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг | В течение года (постоянно при предоставлении государственных и муниципальных услуг) | Отсутствие нарушений со стороны администрации при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных актах правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса | | | |
| | Осуществление текущего контроля предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | |
| Усиление внутреннего контроля за качеством оказания муниципальных услуг | Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг | | Руководители структурных подразделений администрации | | | | | | |
| | | | Руководители структурных подразделений администрации/Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| 6. Незаконное осуществление либо отказ в осуществлении муниципального контроля, нарушение срока осуществления муниципального контроля | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные служащие и структурные подразделения администрации, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля | В течение года (постоянно при осуществлении муниципального контроля) | Отсутствие нарушений со стороны администрации при осуществлении муниципального контроля | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных актах правовых актах администрации, регламентирующей вопросы функционирования антропопольного комплекса |
| Усиление внутреннего контроля за осуществлением муниципального контроля на территории района | Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения проверки, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | | Руководители структурных подразделений администрации, уполномоченные на осуществление муниципального контроля | | | |
| 7. Нарушения законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, при приватизации имущества | | | | | | |
| Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений | Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», гражданского и земельного законодательства, законодательства о приватизации муниципального имущества | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные служащие комитета по управлению муниципальным имуществом | В течение года (постоянно по мере необходимости) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества | Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующей вопросы функционирования антропопольного комплекса |
| Усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного, гражданского и земельного законодательства | Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, а также процедуры приватизации муниципального имущества | | Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| 8. Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создавать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов | | | | | | |
| Повешение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства | Осуществление муниципальными службами администрации и ее структурных подразделений- разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Все муниципальные службы администрации и структурных подразделений, осуществляющие подготовку протоколов и официальных писем в пределах своей компетенции | В течение года (постоянно при подготовке протоколов и официальных писем) | Отсутствие подготовленных администрацией и ее структурными подразделениями протоколов и официальных писем, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены | Отсутствие информации о осуществлении в установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующей вопросы функционирования антимонопольного комплекса |
| 9. Бездействие в части приведения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135 «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация | | | | | | |
| Проведение мониторинга изменений антимонопольного законодательства | Уведомление муниципальных служб администрации и ее структурных подразделений о вступивших в силу изменениях антимонопольного законодательства, касающихся деятельности органов местного самоуправления | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Юридический отдел администрации | В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство) | Отсутствие нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация, положения которых противоречат требованиям антимонопольного законодательства | Обмен информацией осуществляется в установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующей вопросы функционирования антимонопольного комплекса |
| Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений. | Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений. | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные службы администрации и ее структурных подразделений в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов | е о) | Отсутствие случаев согласования подведомственным учреждением распоряжения и особо ценным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления. | Обмен информацией осуществляется в установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующей вопросы функционирования антимонопольного комплекса |
| 10. Согласование подведомственному учреждению распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, на | | | | | | |
| Указание администрации при согласовании подведомственному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления. | Обязательный контроль со стороны учредителя при рассмотрении вопросов по согласованию распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и уведомление подведомственного учреждения о нарушении | Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы | Муниципальные служащие комитета по управлению муниципальным имуществом | В течении года | Отсутствие случаев согласования подведомственным учреждением распоряжения и особо ценным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления. | Обмен информацией осуществляется в установленном в нормативных правовых актах администрации, регламентирующей вопросы функционирования антимонопольного комплекса |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| <p>необходимость проведения учреждением конкурсных процедур (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)</p> | | | | | <p>закрепленным на праве оперативного управления, с нарушением норм антимонопольного законодательства</p> | <p>функциональн я антимонопольного комплекса</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|