

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Распоряжение

От 24.03.22 № 176
г. Кинель

Г
О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района Кинельский № 169 от 26.02.2020 г. «О комиссии по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» внести следующие изменения в распоряжения № 169 от 26.02.2020 г. «О комиссии по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений» :

1. Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений изложить в редакции согласно приложения №1;
2. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений изложить в редакции согласно приложения №2;

**Глава
муниципального района
Кинельский**



Ю.Н. Жидков

Цыкунова Н.Н. 21839

Чиклинов С.Б. 21345

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального района Кинельский
№ 176 от 24.03.2024.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

1. Комиссия по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений администрации муниципального района Кинельский (далее - Комиссия) создается в целях мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Кинельский, подготовки проекта распоряжения о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений за отчетный период.

2. Состав комиссии утверждается распоряжением главы района.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Уставом Кинельского района, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление сфер, требующих приоритетного внимания местных властей ;

- формирование комплекса мероприятий по улучшению результативности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений;

- подготовка рекомендаций по повышению качества муниципального управления на основе изучения и анализа лучшей практики работы органов местного самоуправления;

- ежегодное поощрение сельских поселений муниципального района, добившихся наилучших показателей в отчетном периоде.

5. Комиссия образуется в составе:

Председателя комиссии;

Заместителя председателя комиссии;

Секретаря комиссии;

Членов комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. В заседаниях Комиссии принимают участие члены Комиссии или их полномочные представители. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат администрации района, информационное обеспечение – МУ «Информационный центр «Междуречье», организацию проведения заседаний Комиссии и подготовку проектов ее решений – секретарь Комиссии.

9. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от отделов администрации района и ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, сельских поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимые для ее работы;

- приглашать глав сельских поселений на заседание Комиссии;

- принимать решение об определении сельских поселений, достигших наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления сельских поселений.

10. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором содержатся сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, результатах голосования, получателях денежного вознаграждения и размере денежного вознаграждения каждому получателю.

12. Подведение итогов оценки за отчетный период проводится ежемесячно и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13. Оцениваются показатели эффективности деятельности по 3-х и 6-ти бальной шкале (для показателей ЖКХ).

14. По результатам оценки эффективности деятельности определяются 3 победителя, набравших наибольшее количество баллов.

Три лучших сельских поселения получают денежное вознаграждение соответственно:

- 1 место – 150 тыс. рублей;

- 2 место – 100 тыс. рублей;

- 3 место – 50 тыс. рублей.

16. По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия определяет победителей и вносит предложение Главе муниципального района Кинельский по распределению мест и выделению денежного вознаграждения, сельским поселениям в виде соответствующего проекта распоряжения главы района.

17. Денежное вознаграждение предоставляется сельским поселениям муниципального района Кинельский путем перечисления в бюджет соответствующего муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального района Кинельский
№ 176 от 24.03.2022

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для оценки эффективности деятельности органов
местного самоуправления сельских поселений муниципального
района Кинельский

I. Административный регламент

1. Своевременность и качество предоставляемой информации (достоверность, объективность, грамотность).

II. ЖКХ

1. Просроченная задолженность за ТЭР подведомственных учреждений.
2. Разработка и выполнение плана подготовки объектов к отопительному сезону.
3. ДОРОГИ.
 - 3.1. Летнее содержание: своевременность выполнения ямочного ремонта, школьные маршруты (своевременное устранение предписаний ГИБДД), разметка.
 - 3.2. Зимнее содержание: своевременная очистка, содержание школьных маршрутов (своевременное устранение предписаний ГИБДД).
4. ГИС ЖКХ (актуализация и своевременность внесения информации, наличие обращений).
5. Реализация способа управления МКД.
6. Своевременное устранение случаев аварийного отключения централизованного водоснабжения
7. Подготовка и размещение паспортов готовности МКД.
8. Содержание площадок ТКО (Летнее и зимнее содержание) Состояние контейнерных площадок (наличие контейнеров; отсутствие на контейнерных площадках беспорядочно валяющегося мусора и отходов, а также крупногабаритных бытовых отходов, создающих препятствия для проезда и работы специализированной техники по вывозу отходов;

контейнерные площадки должны быть огорожены; должно быть твердое асфальтовое покрытие; дорожное покрытие подъезда к контейнерным площадкам должно быть ровное (без ям, выбоин, открытых колодцев).

9. Освещение. Своевременное устранение замечаний (в течении 7 дней).

III. Экономика.

1. Исполнение показателя по неформальной занятости.

2. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых.

3. "Эффективность вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот" 518-ФЗ.

IV. Финансы

1. Поступление налоговых и неналоговых доходов.

2. Факт исполнения доходной части бюджета по налогу на землю.

3. Факт исполнения доходной части бюджета по налогу на имущество.

V. Строительство.

1. Количество вводимого жилья в м² от плана.

2. Мониторинг ИЖС.

VI. НП «Здравоохранение»

1. Доля вакцинированных от COVID 19 жителей сельского поселения.

VII. НП «Демография»

1. Доля граждан от 3 до 79 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

2. Количество граждан пожилого возраста, вовлеченных в добровольческую деятельность и движение «Серебряные волонтеры», проживающие на территории МО

3. Количество проведенных мероприятий, направленных на активное долголетие.

VIII. НП «Образование»

1. Общая численность граждан РФ, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных организаций, в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами.

IX. Культура

1. Число посещений культурных мероприятий.

X. Экология

1. Количество мероприятий экологической направленности, прошедших на территории сельского поселения; участие в районных и областных конкурсах и других мероприятиях экологической направленности.

XI. Уровень доступности информации о деятельности ОМС

1. Подписка на газету "Междуречье".

XII. НП АИС СРК

1. Количество информационных поводов

XIII. Сельское хозяйство

1. Доля обрабатываемых (использованных) земельных ресурсов к общей площади пахотных земель.

2. Количество условных голов скота на тысячу жителей сельского поселения.

3. Выполнение контрольных показателей (по мясу, молоку, по поголовью коров)

контейнерные площадки должны быть огорожены; должно быть твердое асфальтовое покрытие; дорожное покрытие подъезда к контейнерным площадкам должно быть ровное (без ям, выбоин, открытых колодцев).

9. Освещение. Своевременное устранение замечаний (в течении 7 дней).

III. Экономика.

1.Исполнение показателя по неформальной занятости.

2.Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых.

3. "Эффективность вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот" 518-ФЗ.

IV. Финансы

1. Поступление налоговых и неналоговых доходов.

2. Факт исполнения доходной части бюджета по налогу на землю.

3.Факт исполнения доходной части бюджета по налогу на имущество.

V. Строительство.

1.Количество вводимого жилья в м² от плана.

2. Мониторинг ИЖС.

VI. НП «Здравоохранение»

1.Доля вакцинированных от COVID 19 жителей сельского поселения.

VII. НП «Демография»

1.Доля граждан от 3 до 79 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

2. Количество граждан пожилого возраста, вовлеченных в добровольческую деятельность и движение «Серебряные волонтеры», проживающие на территории МО

3. Доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в социокультурные мероприятия (концерты и тематические праздники, духовно-просветительские мероприятия, вечера отдыха, встречи, концертные программы, выставки народного творчества) от общего количества граждан пожилого возраста, проживающих на территории муниципального образования.

контейнерные площадки должны быть огорожены; должно быть твердое асфальтовое покрытие; дорожное покрытие подъезда к контейнерным площадкам должно быть ровное (без ям, выбоин, открытых колодцев).

9. Освещение. Своевременное устранение замечаний (в течении 7 дней).

III. Экономика.

1.Исполнение показателя по неформальной занятости.

2.Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых.

3. "Эффективность вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот" 518-ФЗ.

IV. Финансы

1. Поступление налоговых и неналоговых доходов.

2. Факт исполнения доходной части бюджета по налогу на землю.

3.Факт исполнения доходной части бюджета по налогу на имущество.

V. Строительство.

1.Количество вводимого жилья в м² от плана.

2. Мониторинг ИЖС.

VI. НП «Здравоохранение»

1.Доля вакцинированных от COVID 19 жителей сельского поселения.

VII. НП «Демография»

1.Доля граждан от 3 до 79 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

2. Количество граждан пожилого возраста, вовлеченных в добровольческую деятельность и движение «Серебряные волонтеры», проживающие на территории МО

3. Доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в социокультурные мероприятия (концерты и тематические праздники, духовно-просветительские мероприятия, вечера отдыха, встречи, концертные программы, выставки народного творчества) от общего количества граждан пожилого возраста, проживающих на территории муниципального образования.