|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания представителей муниципального  района Кинельский Самарской области  от 15.08.2024 г. № 446 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование органа администрации муниципального района Кинельский Самарской области – управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2. Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - администрация), финансовым органом муниципального района Кинельский Самарской области.

3. Управление обладает правами юридического лица, учрежден в форме муниципального казенного учреждения.

4. Управление имеет бюджетную смету, гербовую печать и иные печати, штампы и бланки с наименованием управления, необходимые для осуществления деятельности Управление, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Кинельский Самарской области и настоящего Положения.

6. Имущество, необходимое для осуществления деятельности управления, находится в муниципальной собственности муниципального района Кинельский Самарской области и закрепляется за управлением на праве оперативного управления.

7. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Кинельский Самарской области и на основании бюджетной сметы.

8. В состав Управления могут входить отделы и сектора, руководителей которых назначает и увольняет руководитель Управления.

9. Штатное расписание управления утверждается главой муниципального района Кинельский Самарской области (далее - глава).

10. Работники управления являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности управления (далее - работники управления).

Обязанности, права и социальные гарантии работников управления устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области.

11. Юридический адрес управления: 446433, Российская Федерация, Самарская область, г. Кинель, ул. Ленина, д. 36.

12. Реорганизация и ликвидация управления производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАЛЕНИЯ**

15. Основной целью деятельности управления является осуществление составления и организация исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.

16. Для достижения поставленной цели управлению необходимо решение следующих задач:

а) формирование доходов и расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

б) обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

в) составление проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

г) организация исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

д) составление бюджетной отчетности.

**Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

17. Для решения задачи "Формирование доходов и расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области" управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

б) организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области с территориальными органами федеральных органов государственной власти, осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области по обеспечению полноты и своевременности поступления доходов в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области;

в) осуществляет взаимодействие с главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в рамках осуществления ими планирования расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, а также в иных случаях, связанных с осуществлением расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

г) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения муниципального района Кинельский Самарской области;

д) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

е) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

ж) участвует в межведомственной комиссии по урегулированию задолженности по доходам бюджета и легализации недекларируемой части заработной платы при администрации, а также иных рабочих групп администрации по повышению собираемости доходов в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области;

з) организует работу по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области;

и) составляет и ведет реестр расходных обязательств муниципального района Кинельский Самарской области;

к) участвует в подготовке предложений по внесению изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, входящие в компетенцию управления;

л) осуществляет мониторинг действующего законодательства в целях своевременного выявления возникновения новых расходных обязательств;

м) вносит предложения по определению форм и направлений расходования средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), по оптимизации расходов средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

н) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

18. Для решения задачи "Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района Кинельский Самарской области" управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) организует и исполняет осуществление муниципальных заимствований, осуществляемых путем размещения муниципальных ценных бумаг, получения муниципальным районом Кинельский Самарской области бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, привлечения кредитов от кредитных организаций;

б) организует и исполняет предоставление муниципальных гарантий, в том числе осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, определяет минимальный объем (сумму) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

в) организует осуществление и осуществляет управление муниципальным долгом;

г) разрабатывает программы муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;

д) ведет учет муниципального долга бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, предоставляет бюджетные кредиты сельским поселениям муниципального района Кинельский Самарской области в установленном порядке, организует работу по заключению и исполнению договоров по привлечению кредитных ресурсов;

е) организует управление муниципальными финансовыми активами;

ж) ведет муниципальную долговую книгу;

з) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

19. Для решения задачи "Составление проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области" управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) определяет, непосредственно разрабатывает и реализует основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района Кинельский Самарской области;

б) обладает правом запрашивать (требовать) от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) информацию, связанную с составлением бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

в) имеет право получать сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области, муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

г) подготавливает проект распоряжения администрации о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, устанавливающий порядок организации работы в администрации по составлению проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

д) разрабатывает основные параметры проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

е) направляет главным распорядителям бюджетных средств параметры для составления проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

ж) рассматривает и анализирует информацию по проекту бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, предоставленную главными администраторами бюджетных средств;

з) организует проведение заседаний рабочей группы по бюджету муниципального района Кинельский Самарской области;

и) направляет главным распорядителям бюджетных средств проекты изменений предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

к) непосредственно составляет проект бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

л) направляет проект бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, основные направления бюджетной и налоговой политики на рассмотрение комиссии администрации;

м) организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

н) представляет главе проект бюджета муниципального района Кинельский Самарской области для внесения его на рассмотрение Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Собрания представителей), а также для направления в контрольно-счетную палату муниципального района Кинельский Самарской области (далее - контрольно-счетная палата) для подготовки заключения;

о) обеспечивает формирование и представление информации и документов в уполномоченный орган в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

п) в пределах своей компетенции дает разъяснения и указания по вопросам планирования и составления проекта бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

р) осуществляет разработку проекта перечня налоговых расходов, обобщает результаты оценки налоговых расходов и формирует заключение об оценке налоговых расходов;

с) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

20. Для решения задачи "Организация исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области" управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) организует исполнение бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

б) в пределах своей компетенции дает разъяснения и указания по вопросам исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

в) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

г) составляет и ведет кассовый план;

д) обладает правом запрашивать (требовать) от главных администраторов бюджетных средств информацию, связанную с исполнением бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

е) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

ж) осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

з) исполняет (организует исполнение), ведет учет и осуществляет хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района Кинельский Самарской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, а также по исполнению решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) обеспечивает представление в контрольно-счетную палату информации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

к) взаимодействует с учреждениями Банка России, кредитными организациями, Федеральным казначейством, налоговыми и другими органами и организациями (их структурными подразделениями) в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

л) обеспечивает предоставление информации в Собрание представителей в целях осуществления контрольных полномочий Собрания представителей в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на ее заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, а также в ходе проводимых Собранием представителей слушаний и в связи с депутатскими запросами;

м) непосредственно составляет проект решения Собрания представителей о внесении изменений в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области, вносимый главой в Собрание представителей;

н) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

о) является прямым участником казначейских платежей;

п) вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет предварительный и текущий контроль расходования средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области и бюджетов сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов;

с) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

21. Для решения задачи "Составление бюджетной отчетности" управление осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) составляет бюджетную отчетность муниципального района Кинельский Самарской области;

б) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района Кинельский Самарской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

в) организует и проводит публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района Кинельский Самарской области;

г) представляет главе годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района Кинельский Самарской области для направления его на рассмотрение и утверждение в Собрание представителей, а также в контрольно-счетную палату для подготовки заключения;

д) представляет главе для направления в Собрание представителей и контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета муниципального района Кинельский Самарской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

е) подготавливает проект постановления администрации муниципального района Кинельский Самарской области об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района Кинельский Самарской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

ж) формирует сводную (консолидированную) бюджетную отчетность, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального района Кинельский Самарской области на основании отчетности, представленной главными распорядителями бюджетных средств, и представляет в финансовый орган Самарской области;

з) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

22. Иные полномочия и функции управления:

а) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы управления;

б) осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд функции муниципального заказчика при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществляет заключение иных договоров (соглашений) в пределах доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств в установленном порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) осуществляет внутренний финансовый аудит в установленном порядке с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) организует и проводит в пределах своей компетенции мероприятия по мобилизационной подготовке в управлении:

- организует проведение мероприятий по переводу управления на работу в условиях военного времени;

- организует разработку мобилизационных документов управления;

- участвует в проведении учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;

- организует и контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в управлении;

ж) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления;

з) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального района Кинельский Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию управления;

и) организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные действующим законодательством;

к) организует работу с документами, электронными документами в информационных системах, в системе электронного документооборота в соответствии с компетенцией;

л) вносит предложения по проектам муниципальных правовых актов муниципального района Кинельский Самарской области, программ, прогнозам, разрабатываемым органами администрации;

м) организует совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции управления;

н) организует дополнительное профессиональное образование работников управления;

о) дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального района Кинельский Самарской области о местных налогах и сборах;

п) реализует бюджетные полномочия главного администратора бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателя средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с действующим законодательством;

р) осуществляет иные полномочия и функции, установленные действующим законодательством и (или) нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами).

**Глава 4. РУКОВОДСТВО УПРАЛЕНИЕМ**

23. Управлением руководит руководитель управления.

24. Руководитель управления назначается на должность в соответствии с порядком назначения на должность руководителя финансового органа администрации, утвержденным администрацией, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя управления квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Самарской области. Порядок участия финансового органа Самарской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Самарской области.

25. Руководитель управления:

а) выступает от имени управления;

б) проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями управления, а в случае, если работники подчиняются непосредственно руководителю управления, - между работниками управления;

в) в соответствии с утвержденным главой муниципального района Кинельский Самарской области штатным расписанием устанавливает должностные оклады и надбавки за особые условия службы работникам управления, в соответствии с личным трудовым вкладом;

г)  представляет в установленном порядке особо отличившихся работников управления к присвоению почетных званий, награждению государственными, областными и муниципальными наградами;

д)  заключает договоры, в пределах компетенции управления, выдает доверенности;

е) издает приказы о проведении организационно-штатных мероприятий в управлении;

ж) утверждает положения о структурных подразделениях управления и должностные инструкции работников управления;

з) выступает представителем нанимателя (работодателем) в отношении работников управления в соответствии с действующим законодательством;

и) утверждает бюджетную смету управления и изменения, вносимые в нее, а также обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы;

к) осуществляет от имени управления заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, в пределах доведенных управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

л) организует работу управления, осуществляет общее методическое руководство работой управления, контролирует и анализирует его работу;

м) визирует проекты правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

н) осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами администрации, государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями муниципального района Кинельский Самарской области (их структурными подразделениями) в пределах компетенции управления;

о) в целях осуществления полномочий, установленных уставом муниципального района Кинельский Самарской области, настоящим положением, и в целях организации работы управления издает приказы, организует и проверяет их исполнение;

п) подписывает с правом первой подписи финансовые, расчетные, денежные документы, касающиеся деятельности управления;

р) открывает (закрывает) казначейские и лицевые счета управления, подписывает договоры об обмене электронными документами;

с) утверждает сводную бюджетную роспись и кассовый план, вносит изменения в них;

т) осуществляет иные полномочия руководителя управления в соответствии с действующим законодательством и (или) нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) в целях решения возложенных на управление задач и полномочий, а также в целях организации работы управления.

26. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области руководитель управления несет ответственность за:

а) принятие решений, разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального района Кинельский Самарской области;

б) достоверность сведений, представленных в отчетах о результатах деятельности управления;

в) состояние трудовой дисциплины среди работников управления;

г) причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;

е) качество ответов на обращения физических и юридических лиц, поступившие в управление;

ж) недостижение показателей деятельности управления.