

Администрация
муниципального района
Кинельский
Самарской области

Постановление

от 08.12.08 № 2258
г. Кинель

О создании Совета
предпринимателей при
администрации
муниципального района
Кинельский

В целях совершенствования системы развития предпринимательства на территории муниципального района Кинельский и привлечения субъектов малого бизнеса к решению социально-экономических вопросов, руководствуясь Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального района Кинельский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете предпринимателей при администрации муниципального района Кинельский (Приложение № 1).
2. Утвердить Состав Совета предпринимателей при администрации муниципального района Кинельский (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по экономике А.В. Есипова.

Глава муниципального района Кинельский



Н.В. Абашин

Тулаева Т.А. 21706

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете предпринимателей

при администрации муниципального района Кинельский.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации Совета, направления его деятельности.

1.2. Совет предпринимателей (далее Совет) создан при администрации муниципального района Кинельский для совершенствования системы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, для привлечения малого и среднего предпринимательства к решению социально-экономических задач на территории муниципального образования. Совет призван отражать интересы предпринимателей и оказывать им всемерную поддержку.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах самоуправления, равноправия его членов, законности и гласности.

1.5. Совет организует свою работу в тесном взаимодействии с предпринимательским сообществом, администрацией муниципального района Кинельский, общественными и контролирующими данную сферу деятельности организациями.

1.6. Членом Совета может быть представитель субъекта малого и среднего предпринимательства или иной предпринимательской структуры, осуществляющий деятельность на территории муниципального района

Кинельский, официально зарегистрированный в налоговом органе, активно взаимодействующий с администрацией муниципального района Кинельский при решении социально-экономических задач, а также представители контролирующей данную сферу деятельности организаций (по согласованию).

II. Основные задачи:

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

2.2. Участие в разработке и реализации проектов и программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Выявление приоритетных направлений деятельности малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании и подготовка предложений по их поддержке и развитию.

2.3. Вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в реализацию программ социально-экономического развития муниципального образования.

2.4. Изучение, обобщение и обсуждение имеющихся проблем субъектов малого и среднего предпринимательства.

III. Основные направления деятельности Совета.

3.1. Организация взаимодействия и координация деятельности субъектов малого бизнеса, взаимодействие с органами местного самоуправления, с правоохранительными органами, общественными организациями, иными структурами муниципального района Кинельский.

3.2. Выработка согласованных решений и действий для успешного развития предпринимательства, совершенствования муниципальной политики в области малого и среднего бизнеса.

3.3. Внесение предложений по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства, в т.ч. по вопросам преодоления

административных барьеров.

3.4. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности малого и среднего предпринимательства в районе.

3.5. Содействие привлечению малого и среднего предпринимательства к участию в реализации программ социально-экономического развития муниципального образования, программы развития и поддержки малого предпринимательства.

3.6. Внесение предложений о включении арендуемого имущества в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества.

IV. Порядок образования и состав Совета

4.1. Совет формируется из представителей предпринимательских структур, иных предприятий и организаций на общественных началах и не является общественной организацией.

4.2. Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе:

- подготовка предложений по изменению Положения о Совете и его персональном составе;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;

4.3. Работой Совета руководит Председатель. На период отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель, назначаемый Председателем. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- созывает заседания Совета;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях Совета;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;

назначает своих заместителей, секретаря Совета, подписывает протоколы заседаний.

Заместители Председателя Совета:

- выполняют непосредственные поручения Председателя;
- оказывают помощь в решении вопросов Совета;
- в отсутствие Председателя осуществляют функции председательствующего на заседаниях Совета, выполняют иные функции Председателя при наличии соответствующего документа о возложении на них полномочий Председателя.

Секретарь Совета:

- осуществляет административное обеспечение деятельности Совета;
- готовит заседания Совета, оказывает помощь в подготовке заседаний рабочих групп;
- ведет протоколы заседаний;
- выполняет иные функции в соответствии с поручениями Председателя и заместителей Совета.

Для решения вопросов, требующих специальных знаний. Совет вправе привлекать к своей работе специалистов по соответствующей сфере деятельности.

V. Организация работы Совета

5.1 Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины членов Совета.

5.2. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Совет может быть созван по требованию 1/2 его членов, либо по требованию не менее 20 представителей малого бизнеса. При этом в повестку дня заседания обязательно включаются вопросы, предложенные лицами, инициирующими созыв заседания Совета. В случае, если в течение 30 дней не принято решение о созыве Совета, он может быть созван органами или лицами, требующими его созыва.

5.4. Уведомление о проведении заседания Совета с предполагаемой повесткой дня должно быть доведено до сведения членов Совета не менее

чем за 3 дня до даты его проведения.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета считается решающим.

5.6. Заседания Совета оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов Совета и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

о решениях, принятых Советом.

Другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

Протокол заседания Совета должен быть надлежащим образом оформлен. Протокол подписывается Председателем и секретарем заседания.

5.8. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, предложенные Председателем, любым членом Совета, предпринимательским сообществом.

5.9. Подготовку и организацию заседания Совета обеспечивает Председатель, организацию и подготовку внеочередного заседания инициаторы его созыва.

5.10. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, определяются по числу голосов лиц, присутствующих на заседании

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам малого и среднего предпринимательства, а по решению Совета, доводятся до сведения заинтересованных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

Состав Совета предпринимателей
при администрации муниципального района Кинельский.

В.А. Козлов -

первый заместитель главы
муниципального района
Кинельский, председатель
Совета.

А.В. Есипов -

заместитель главы муниципального района
Кинельский по экономике, заместитель
председателя Совета.

И.Н. Хаустова -

генеральный директор ООО «Юлета»,
Президент НП «Ассоциация
предпринимателей муниципального района
Кинельский», заместитель председателя
Совета (по согласованию).

Т.А. Тулаева -

начальник отдела по потребительскому рынку
и защите прав потребителей администрации
муниципального района Кинельский,
секретарь Совета.

Члены Совета:

С.А. Романова -

индивидуальный предприниматель (по
согласованию);

В.Н. Мокшина -

главный бухгалтер СКПК «Домашкинский»,
бухгалтер НП «Ассоциация предпринимателей
муниципального района Кинельский»(по
согласованию);

Л.Н. Старостина -

председатель рабкоопа «Малышевский» (по
согласованию);

О.А. Чекушина -

индивидуальный предприниматель (по
согласованию);

С.Г. Анфиногентов -

директор ООО «Ивушка»(по согласованию);

И.Н. Грецова -

индивидуальный предприниматель(по
согласованию);

Е.В. Нечаев -

Начальник Милиции общественной безопасности Кинельского ГРОВД (по согласованию)

О.В. Мушкатов -

Начальник Кинельского отделения ОАО «Самараэнерго» (по согласованию)

Г.П. Иванова

Заместитель начальника отдела камеральных проверок Межрайонной ИФНС № 4 по Самарской области (по согласованию)

О.Б. Зубакова -

Уполномоченное лицо Управления Роспотребнадзора по Самарской области по г. Кинелю и Кинельскому району, ведущий специалист – эксперт (по согласованию)

В.Г. Нижегородов -

Главный инженер ООО «СВГК» Кинельгоргаз (по согласованию)

А.В. Жульков -

Заместитель начальника отдела Государственного пожарного надзора (по согласованию)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы по экономике

Начальник юридического отдела



А.В. Есипов

Т.Л. Силантьева