

Утвержден Постановлением  
Главы администрации  
Сельского поселения Бобровка  
№ 117 от «16» мая 2009 года

# Устав

**муниципального казенного предприятия  
Жилищно-коммунального хозяйства  
«Бобровское» сельского поселения  
Бобровка муниципального района  
Кинельский Самарской области**

Самарская область  
Кинельский район, с.Бобровка  
2009 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Бобровское» сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом №161-ФЗ от 14.02.2002г. «О государственных и муниципальных <sup>11</sup> ~~унитарных~~ предприятиях», законодательными актами РФ, законами Самарской области, решениями учредителей и настоящим Уставом.
- 1.2. Предприятие создано на основании Постановления главы администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области №117 от 12.05.2009г.
- 1.3. Полное наименование Предприятия на русском языке - Муниципальное казенное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Бобровское» сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.
- 1.4. Сокращенное наименование Предприятия – МКП ЖКХ «Бобровское».
- 1.5. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное казенное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Бобровское» сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.
- 1.6. Адрес места нахождения Предприятия определяется местом его государственной регистрации.
- 1.7. Адрес места регистрации Предприятия – 446406 Самарская область, Кинельский район, с.Бобровка, ул.Кирова, д.28В.
- 1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Предприятия является сельское поселение Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству РФ с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Предприятие создано без ограничения срока.
- 2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
- 2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 2.6. Предприятие может иметь гражданские права, существующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.
- 2.8. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 2.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.
- 2.10. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

## **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

- 3.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и решения социальных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 3.2. Основными целями деятельности Предприятия являются оказание жилищно-коммунальных услуг, осуществления мероприятий по сохранности жилищного

фонда и объектов коммунального назначения, дальнейшее повышение уровня благоустройства жилья, обеспечение надлежащего санитарного состояния сельского поселения Бобровка, обеспечение рентабельности в работе Предприятия.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- эксплуатация и ремонт объектов теплоснабжения, объектов приема сточных вод, жилищного фонда, нежилых помещений и инженерных коммуникаций;
- капитальный ремонт жилищного фонда, подготовки к зиме;
- благоустройство, содержание и ремонт дорог;
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
- ремонт и монтаж инженерных сетей и сооружений гражданского назначения;
- оказание транспортных услуг;
- оказание ритуальных услуг;
- предоставление льгот физическим и юридическим лицам по жилищно-коммунальным услугам, согласно федерального законодательства, решений Собрания представителей сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области и нормативно-правовых актов Самарской области.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

4.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных Федеральных законов, а за пределами Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории, которого создаются филиалы или открываются

представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их части, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами, и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

4.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным Законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

## **5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ ЗАИМСТВОВАНИЯ.**

5.1. Имущество Предприятия находится в собственности сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области и принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

5.4. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение чистой прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет сельского поселения Бобровка часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размеры и сроки, которого определяются органом местного самоуправления.

5.5. Предприятие за счет оставшейся в его распределении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им 100% стоимости имущества закрепленным за Предприятием на ПОУ.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия.

5.6. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды: социальный, жилищный и материального поощрения в размерах, допускаемых действующим законодательством РФ.

Средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.

Средства жилищного фонда используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Средства фонда материального поощрения используются на материальное поощрение работников Предприятия.

5.7 Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

5.8 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

5.9 Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

5.10 Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.11 Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

5.12. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества казенного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор предприятия назначается на должность и освобождается постановлением главы администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

6.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключает глава администрации сельского поселения Бобровка сроком на 1 год с последующем продлением срока полномочий.

6.4. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.5. Директор несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Предприятия.

6.6. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;



- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банке расчетный счет и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные поручения и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов, порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- взаимоотношения работника и директора, возникающие на основе Трудового законодательства, регулируются законодательством о труде. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.7. Директор Предприятия согласовывает с собственником имущества прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключения с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.8. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества

Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таким противоречий юридической службой.

6.9. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного капитала Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными Федеральными законами.

В случаях, установленных Федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативно- правовыми актами.

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архивный отдел муниципального района Кинельский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждены  
Постановлением  
Главы сельского поселения  
Бобровка  
№1 от 12 января 2011 года

Изменения и дополнения  
к Уставу муниципального казённого предприятия  
Жилищно-коммунального хозяйства «Бобровское»  
сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский  
Самарской области

Самарская область,  
Кинельский район, с. Бобровка  
2011 год

Пункт 3.3 статьи 3 Устава муниципального казённого предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Бобровское» сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- организация в границах поселения водоснабжения (подъём и распределение воды) населения и водоотведения;

- эксплуатация и ремонт объектов теплоснабжения, объектов приёма сточных вод, жилищного фонда, нежилых помещений и инженерных коммуникаций;

- капитальный ремонт жилищного фонда, подготовки к зиме;

- благоустройство, содержание и ремонт дорог;

- сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов;

- ремонт и монтаж инженерных сетей и сооружений гражданского назначения;

- оказание транспортных услуг;

- оказание ритуальных услуг;

- представление льгот физическим и юридическим лицам по жилищно-коммунальным услугам, согласно федерального законодательства, решений Собрания представителей сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области и нормативно- правовых актов Самарской области.

-

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Постановлением администрации  
сельского поселения Бобровка  
муниципального района Кинельский  
Самарской области  
№ 148 от «19» августа 2019 г.

**Изменения и дополнения**  
**К УСТАВУ**  
муниципального казенного предприятия  
Жилищно-коммунального хозяйства «Бобровское»  
сельского поселения Бобровка  
муниципального района Кинельский  
Самарской области

Самарская область,  
Кинельский район, с. Бобровка  
2019 год

Пункт 3.3 статьи 3 Устава муниципального казённого предприятия жилищно – коммунального хозяйства «Бобровское» сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
- сбор и обработка сточных вод;
- организация в границах поселения водоснабжения (подъём и распределение воды) населения и водоотведения;
- эксплуатация и ремонт объектов теплоснабжения, объектов приема сточных вод, жилищного фонда, нежилых помещений и инженерных коммуникаций;
- капитальный ремонт жилищного фонда, подготовка к зиме;
- благоустройство, содержание и ремонт дорог;
- сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
- ремонт и монтаж инженерных сетей и сооружений гражданского назначения;
- оказание транспортных услуг;
- оказание ритуальных услуг;
- предоставление льгот физическим и юридическим лицам по жилищно-коммунальным услугам, согласно федерального законодательства, решений Собрания представителей сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области и нормативно-правовых актов Самарской области.