

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
района Кинельский Самарской области
от 20 марта 2020 г. № 517

У С Т А В
Муниципального казенного учреждения
муниципального района Кинельский
Самарской области «Централизованная
бухгалтерия»

Г. Кинель 2020 год

І. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального района Кинельский Самарской области «Централизованная бухгалтерия» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 01.02.2011 г. №110 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Кинельский, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Кинельский и внесения в них изменений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение муниципального района Кинельский Самарской области «Централизованная бухгалтерия».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 446443, Самарская область, Кинельский район, п. Кинельский, улица Южная, дом 11 Б.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район Кинельский Самарской области в лице администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального района Кинельский Самарской области в целях содействия в осуществлении возложенных на них полномочий.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального района Кинельский Самарской области (далее - местный бюджет), печать, штампы, бланк со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и в финансовом органе администрации муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать крупные сделки

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

II. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение бюджетного и налогового учета, составление и представление бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- ведение бюджетного учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального района Кинельский Самарской области;
- составление и ведение бюджетных смет органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального района Кинельский Самарской области и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального района Кинельский Самарской области;
- ведение реестров закупок, осуществленных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального района Кинельский Самарской области без заключения муниципальных контрактов;
- составление бюджетной отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района Кинельский Самарской области;
- планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений. муниципального района Кинельский Самарской области;
- распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
- ведение налогового учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального района Кинельский Самарской области, составление и представления налоговой отчетности в налоговый орган по месту учета в качестве налогоплательщика;
- составление и представление государственной статистической отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района Кинельский Самарской области;
- обеспечение централизованного снабжения и закупок органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района Кинельский Самарской области.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

3

3.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- принятие решения о реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение возглавляет руководитель. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального района Кинельский Самарской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения.

- Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

- В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа руководителя Учреждения либо лицом, назначенным Учредителем.

3.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения,

регламентирующие его деятельность;

- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- имеет право подписи финансовых и иных документов;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- вносит предложения финансовому органу муниципального района по изменению сводной бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также приобретается Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Имущество закрепленное за Учреждением, а также имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, учитывается на балансе Учреждения.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Учреждение не имеет права отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся Учреждением в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района Кинельский Самарской области отвечает администрация муниципального района Кинельский Самарской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- средства местного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

У. Реорганизация или ликвидация Учреждения.

5.1. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном

постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

VI. Заключительные положения.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.